

# 9. Eixo Estratégico: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

## **PROGRAMAS E AÇÕES**

### **021- DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL**

- Desenvolvimento Econômico Rural
- Desenvolvimento Social Rural
- Desenvolvimento Ambiental Sustentável

### **022- DESENVOLVIMENTO PESQUEIRO SUSTENTÁVEL**

- Desenvolvimento Econômico Pesqueiro
- Desenvolvimento Social Pesqueiro

### **023- GESTÃO, PROMOÇÃO E INFRAESTRUTURA TURÍSTICA**

- Apoio aos eventos turísticos autossustentáveis
- Infraestrutura Turística
- Fortalecimento dos Produtos Turísticos

### **025- PROMOÇÃO DO COMÉRCIO E EMPREENDEDORISMO**

- Fomento ao Empreendedorismo, Comércio, Trabalho e Renda

Nesse eixo, trabalharam de forma conjunta, as Secretarias de Agricultura, Pesca, Turismo e Integração. Através da criação do Programa Anchieta Criativa e Empreendedora, o município traçou estratégias de curto, médio e longo prazo para estimular o empreendedorismo na população e nos empresários, gerar emprego e renda no município, maximizando a utilização dos recursos existentes, com a valorização do capital intelectual dos servidores, envolvimento da população, da sociedade civil organizada, dos empresários e dos diversos parceiros anteriormente citados.

<b>PROGRAMA: 021 - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL</b>								
<b>Objetivo do Programa:</b> Promover o desenvolvimento rural sustentável fortalecendo as cadeias produtivas e a diversificação da produção, as organizações sociais de agricultores e o manejo sustentável dos sistemas produtivos.								
<b>Macro objetivo:</b> DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO								
<b>Público alvo:</b> Agricultores e entidades relacionadas ao setor agropecuário.								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.079	Desenvolvimento Econômico Rural	Produção diversificada com mais agricultores comercializando seus produtos com nota fiscal	Unidade	603	491	207.000,00	381.178,29	273.150,00
2.080	Desenvolvimento Social Rural	Grupos de Famílias com DAP Física e Associações com DAP Jurídica	Unidade	395	384	7.000,00	6.003,05	6.000,00
2.081	Desenvolvimento Ambiental Sustentável	Propriedades com intervenção ambiental ou introdução de produção orgânica.	Unidade	25	47	7.000,00	5,02	-

Fonte: Balancete da Despesa

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento desenvolveu suas ações em três dimensões:

Desenvolvimento Econômico Rural - engloba as ações e os programas PROMATERA, PROMAIEPA, TERRA BOA, Feira Livre da Agricultura Familiar, Serviço Inspeção Municipal, PNAE e a Organização da Produção, dentre outros;

Desenvolvimento Social Rural - engloba as ações e os programas Associativismo e Cooperativismo, Parcerias, Gênero e Geração, COMDERS, NAC, participação em eventos, dentre outros;

Desenvolvimento Ambiental Sustentável - engloba as ações e os programas, que estimulam a produção orgânica, preservação de água, dentre outros.

#### **DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO RURAL:**

➤ **PROGRAMA PROMATERA-** Programa Municipal de Assistência Técnica e Extensão Rural de Anchieta é construído em parceria com o STRAP, o MEPES e o INCAPER. É uma política pública que tem a finalidade de alavancar o Desenvolvimento Sustentável do município, bem como, promover novas atividades, disseminar conhecimento e tecnologias e sobretudo proporcionar melhoria na qualidade de vida das famílias dos agricultores. Busca aproximar o município, através dos serviços públicos de assistência técnica e extensão rural, dos agricultores familiares, atendendo a demanda por setores - Pongal, Corindiba, Horizonte, São Mateus e Jabaquara - com a disponibilização de Técnicos em Agropecuária formados na Escola Família de Olivânia.

➤ **PROGRAMA PROMAIEPA-** Programa de Municipal de Mecanização Agrícola, Estrada e escoamento da Produção vem atender a uma antiga reivindicação dos agricultores (as): dotar o nosso município das condições básicas de produção necessárias para o fortalecimento da atividade agrícola; propiciar melhoria da renda e condições de vida das famílias dos (as) agricultores (as) e geração de novas perspectivas na geração de postos de trabalho possibilitando assim, a permanência das famílias no campo; apoiar os agricultores familiares e Associações com serviços

e preparo do solo, drenagem, abertura de poços e açudes, transporte de insumos para a produção e abertura e conservação de estradas das propriedades.

➤ **PROGRAMA TERRA BOA**

**Finalidade** - Apoiar os agricultores com serviços e insumos que permitam a melhoria e diversificação da produção. O programa viabiliza a coleta e análise de terra, bem como apoio logístico na aquisição de insumos (calcário, adubo, esterco, etc).

**Público Alvo:** Agricultores atendidos pelo PROMATERA

➤ **FEIRA LIVRE DA AGRICULTURA FAMILIAR DE ANCHIETA**

**Finalidade** - Ser um canal de comercialização da agricultura familiar, bem como de abastecimento suplementar da população com produtos in natura, produtos processados de origem vegetal e animal, artesanatos, flores e plantas ornamentais.

**Público-alvo** - Agricultores familiares, associações, cooperativas, ou outras formas de organização coletiva rural e agroindústrias, de Anchieta e municípios vizinhos

**Atividades Desenvolvidas**

- Definição de procedimentos, ações e cobranças para 2018: **DAP**, exigência de bloco de notas e emissão mensal de nota sobre comercialização na feira, exigência de alvará de **VISA e/ou SIM**;
- Sensibilização quanto a oferta dos produtos com o objetivo de ampliar e diversificar a produção in natura e de orgânicos, diminuir a aquisição de produtos do **Ceasa** e melhorar a produção dos feirantes de Anchieta, atualmente concentrada em produtos processados.

➤ **VALE FEIRA**

**Finalidade** - Programa de concessão do *Ticket "Vale Feira"* (Lei 813/13) com o objetivo de atender, por um lado, os agricultores familiares / feirantes do município de Anchieta e por outro as famílias carentes ou de extrema pobreza que vivem em situação de vulnerabilidade social, proporcionando principalmente: garantir a

segurança alimentar adequada e saudável às famílias em situação de vulnerabilidade social, carência e em extrema pobreza, de forma complementar; incentivar o consumo de frutas, legumes e verduras à parcela da população carente do Município de Anchieta; estimular a produção de hortifrutigranjeiros por parte dos agricultores familiares do Município de Anchieta; gerar trabalho e incremento de renda para as famílias que trabalham no campo.

**Público-alvo** - Agricultores familiares / feirantes do município de Anchieta e por outro as famílias carentes ou de extrema pobreza que vivem em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social).

➤ **SERVIÇO INSPEÇÃO MUNICIPAL** - Lei Municipal nº 1285/2018.

**Finalidade** - Inspeccionar e fiscalizar a produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, adicionados ou não de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito no município de Anchieta.

**Público-alvo** - Empreendedores (agricultores familiares e ou empresários) do município de Anchieta que manipulem ou pretendem manipular produtos de origem animal (carne, leite, ovos, mel, pescado) para comercialização no território municipal.

**Participação em eventos diversos:**

- Lançamento da Lei do Serviço de Inspeção das Agroindústria de Pequeno Porte pelo IDAF em Vitória;
- Apresentação técnica da nova Lei da Agroindústria de em Cachoeiro do Itapemirim;
- Seminário da Agroindústria, em Guarapari- "Organização e Regularização das Agroindústrias e Legalização Tributária para o meio Rural";
- Seminário de implantação do SIM em Anchieta e assinatura do decreto de regulamentação;
- Palestra da Vigilância Sanitária e do SIM;
- Apresentação e reformulação participativa do SUSAF, no auditório do IDAF em Vitória com a participação de diversos municípios;
- Curso de capacitação SIM-SUSAF/ES 2018 ofertado pelo IDAF.

Curso de capacitação BPF organizado pelo SIM em parceria com o Sindicato Rural e Senar com participação de 09 empreendedores.

➤ **ORGANIZAÇÃO DO ARRANJO PRODUTIVO DA FRUTICULTURA**

A finalidade é organizar os atuais produtores/produção de frutas de Anchieta em um arranjo produtivo; atender as atuais oportunidades de mercados locais, como PNAE, agroindústria e Feira Livre, bem como alcançar novas oportunidades, como supermercados e outros; diversificar o leque produtivo de frutas e cadastrar os interessados em compor o arranjo produtivo de frutas.

**Parcerias** - INCAPER, STRAP, Escola Família de Olivânia, Gabinete do Deputado Padre Honório e Governo do Estado (ADERES)

**DESENVOLVIMENTO SOCIAL RURAL**

Dentro do Desenvolvimento Social Rural, trabalhou-se o **ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO** como a finalidade de estimular a organização coletiva dos agricultores familiares, promovendo a inclusão social e a articulação de iniciativas econômicas que ampliem as oportunidades de trabalho, distribuição de renda, produção de alimentos, melhorias na qualidade de vida e fortalecimento da agricultura familiar.

Em 2018, trabalhou-se com várias parcerias e articulação entre os órgãos e entidades que trabalham com a agricultura para o planejamento e execução conjunta de ações de interesse da atividade e seu público alvo, vislumbrando o desenvolvimento sustentável e fortalecimento da agricultura familiar.

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro Sustentável de Anchieta (**COMDERS**), tem caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador, das políticas municipais que visam o Desenvolvimento Rural e Pesqueiro Sustentável, através da deliberação do Plano Municipal de Desenvolvimento Rural, dos

programas Estaduais e Federais relacionados à reforma agrária, a agricultura familiar e pesca, com funcionamento permanente.

**Público-alvo** - Agricultores e Pescadores em geral / Composição do COMDEERS: Sociedade Civil Organizada e Poder Público.

**Atividades Desenvolvidas:**

Foram realizadas 4 reuniões ordinárias, conforme previsão legal e constituídos 4 Comitês Temáticos para aprofundar a discussão de temas relevantes à agricultura e à pesca, composto por representantes do Conselho, bem como outros representantes ligados aos temas.

Os Comitês Temáticos tinham como finalidade avaliar o funcionamento dos respectivos Programas, a partir da atual conjuntura e regulamento, elaborando uma proposta de atuação e funcionamento dos mesmos, e posteriormente serem aprovadas e normatizadas por este colegiado.

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte- **NAC** foi implantado pela prefeitura, está vinculado à Secretaria de Agricultura, por meio de parcerias com vários órgãos / autarquias e entidades como SEFAZ, INCRA e IDAF para prestar serviços de emissão e orientação fiscal e de regularidade da propriedade, dentre outros. O papel do NAC é estimular, orientar e contribuir para que o produtor rural mantenha sua formalização fiscal e conseqüentemente, melhorar a arrecadação do município, por meio da produção rural.

O NAC Anchieta oferece serviços como:

Bloco de Produtor Rural - Cadastro para obtenção do bloco / Encaminhamentos de pedidos / fornecimento de bloco e recepção de nota fiscal, isto é, lançamento dos dados junto ao sistema da SEFAZ;

INCRA - Adesão ou atualização de cadastro junto à Autarquia;

Emissão de CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural;

Inscrição Estadual - adesão e preenchimento da FACA (Ficha de Atualização Cadastral da Agropecuária) para ter acesso ao bloco de notas;

Emissão de GTA - Guia de Trânsito Animal - emissão da para que o produtor possa transportar seus animais;

Emissão da AIDF - Autorização de Impressão de Documentos Fiscais;

ITR - Declaração de Imposto Territorial Rural - atendimento para que o produtor possa, anualmente, fazer sua declaração;

Emissão de SICALC - Sistema de Cálculo - Atendimento ao produtor que perdeu prazo correto de emissão e pagamento da DARF - Documento de Arrecadação da Receita Federal;

Adesão a NFA-e - cadastro e orientação ao produtor para emissão da nota fiscal eletrônica

## **DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL**

**Finalidade:** Sensibilizar, recompor e conservar os recursos naturais estimulando o planejamento ambiental e o manejo sustentável dos sistemas produtivos agrícolas.

**Público-alvo** - Produtores e Produtoras rurais e suas organizações coletivas

### **➤ CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS**

Foram cadastradas no SICONV duas Propostas Voluntárias e uma de Proposta de Proponente Específico do Concedente, todos com o objetivo de atender e melhorar dois programas importantíssimos para a SEMAA, o PROMAEPa e o PROMATERA:

**Projeto 1** - Proposta voluntária SICONV / Concedente: MAPA / Número: proposta 048450/2018 / Valor: R\$ 350.000,00 / Aquisições: Pá carregadeira

**Projeto 2** - Proposta voluntária SICONV / Concedente: SEAFDA / Número: proposta 04851/2018 / Valor: R\$ 250.000,00 / Aquisições: Equipamentos: 04 motos / 01 estação total topografia / 01 veículo. Contratação de serviço: caixa secas e reservatórios de água - 840 horas

**Projeto 3** - Proposta de Proponente Específico do Concedente - SICONV /  
Concedente: MAPA / Número: proposta 053412/2018 / Valor: R\$ 283.770,00 /  
Aquisições: Pá carregadeira.

**Emendas Parlamentares**: 032395/2018, Convênio 872620/2018 - Valor de R\$138.000,00, para aquisições de: Trator 4 x4 75cv / grade aradora 14 discos e 28 polegadas / colhedora de forragem 30 ton/hora. \_Convenio assinado (27/08/2018) publicado no DOU (29/08/2018), com vigência de 27/08/2018 a 30/08/2021.

➤ **Arranjo Produtivo da Fruticultura** - Termo de Fomento número 025/2018, celebrado entre ADERES e APROBANA -Valor R\$ 15.000,00 em mudas.

Foram entregues as mudas de CITRUS, GOIABA, ACEROLA do Arranjo Produtivo da Fruticultura, a 35 beneficiários. Os mesmos se comprometeram a cuidar das mudas recebidas, plantando-as de maneira adequada, conforme orientações técnicas; participaram das atividades de capacitação e organização do Arranjo Produtivo e se comprometeram, na primeira colheita, a doarem 01 kg de fruta por muda recebida, que será entregue à APROBANA e a mesma fará a doação para entidades do município.

Durante o ano de 2018 a gestão privilegiou ações que visavam a sensibilização e organização dos agricultores e de suas organizações coletivas, discutindo e mobilizando meios que propiciassem ou ampliassem a organização social, da produção, comercialização, regularização da atividade profissional e capacitação em geral.

Frente as incertezas financeiras, as ações de desenvolvimento rural se pautaram, principalmente, por meio da mobilização de recursos humanos e parceria, seja com os órgãos da própria administração, seja com outras instâncias do poder público e também com a sociedade civil organizada. Destaca-se a formalização de parcerias financeiras, principalmente de Emendas Parlamentares, que permitirão, a partir de 2019, fomento na produção (fruticultura) e melhor prestação de serviços (PROMAEP).

PROGRAMA: 022 - DESENVOLVIMENTO PESQUEIRO SUSTENTÁVEL								
<b>Objetivo do Programa:</b> Promover o desenvolvimento pesqueiro sustentável, fomentando a atividade econômica através da organização e melhoria da produção, bem como a organização social do público alvo do segmento da pesca.								
<b>Macro objetivo:</b> DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO								
<b>Público alvo:</b> Pescadores e afins (armadores, piscicultores, carcinicultores, maricultores, catadores) e organizações sociais ligadas à atividade pesqueira.								
AÇÕES DO PROGRAMA								
Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unidade de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.084	Desenvolvimento Econômico Pesqueiro	Aumento da produção, agregação de valor e comercialização do pescado com nota fiscal.	Unidade	19	24	9.000,00	23.022,01	22.029,24
2.085	Desenvolvimento Social Pesqueiro	Ampliação Pescadores e afins com seus documentos profissionais em dia e associações regularizadas.	Unidade	10	134	78.000,00	70.291,57	69.916,32

Fonte: Balancete da Despesa

Dos 14 municípios que compõe a linha de costa do Espírito Santo, Anchieta tem o seu destaque, pois foi aqui que ocorreu a primeira eleição com a participação dos pescadores no Estado, e a segunda a nível nacional, também foi aqui que foi criada a primeira Secretaria de Pesca Municipal a nível de Estado e de Brasil.

O Município de Anchieta possui seis comunidades pesqueiras tradicionais, assim constituídas: Ubu, Parati, Ponte dos Castelhanos, Sede, Inhaúma e Iriri. Segundo os últimos dados do SisRGP do MPA de 2015, tinha 711 pescadores ativos, uma frota de 183 embarcações pesqueiras com destaque para a captura pelo método linha, com 97 embarcações, o que caracteriza-se como o mais seletivo; seguido do método arrasto, com 44 embarcações; diversificado costeiro com 36 embarcações e finalmente o método emalhe, com 06 embarcações. 35% dessa frota tem como modernidade o uso de equipamentos eletrônicos de auxílio a navegação e a captura do pescado, com revestimento térmico dos porões de armazenamento de pescado para melhorar a qualidade do mesmo a bordo. Entretanto com o novo ordenamento dos recursos pesqueiros todas as embarcações deverão aderir ao PREPS –

Programa Nacional de Rastreamento de Embarcações Pesqueira por Satélites do Governo Federal.

Em relação a pesca predatória pode-se afirmar que todas as embarcações só podem capturar, como espécie alvo, as que estão devidamente autorizadas através de Certificado de Registro e Autorização de Embarcações Pesqueiras, através do Instituto competente, com área de operação de pesca, o método e a modalidade, as espécies com captura previsível e o que fazer com as capturas incidental, assim sendo os atos predatórios acontecem nos períodos de defeso que dependem de fiscalização de competência do Governo Federal.

O manguezal de Anchieta é considerado o segundo mais preservado do Estado, o que remete para a cata sustentável do caranguejo, praticada por pescadores profissionais, devidamente cadastrado na Secretaria de Pesca. Está sendo resgatada a atividade de Aquicultura Marinha, mais especificamente a mitilicultura, com o início da regularização do futuro Parque Aquícola com uma área de 29ha podendo chegar a uma produção em torno de 50t/ano de sururu desconchado, gerando trabalho e renda para o município.

Semelhante aos esforços para a criação do Parque Aquícola, a Secretaria de Pesca está trabalhando para atender também a grande demanda da frota artesanal que já tem em média mais de 15 anos de vida útil o que remete para manutenção, reforma e modernização dessa frota, bem como dos motores marítimos, para isso estão sendo revistas alternativas para retomar a prestação de serviços de carpintaria naval e mecânica naval através de parceria com a Associação Municipal de Pescadores e Armadores de Anchieta - AMPA, que já vem realizando o atendimento no abastecimento das embarcações cadastradas no Programa Federal de Subvenção do Óleo Diesel, reduzindo em até 30% do valor em relação as bombas dos postos comerciais na região.

Há muitos desafios a serem enfrentados para desenvolver a atividade pesqueira no município de Anchieta:

- Quantificar, através de um modelo estatístico que atenda as exigências legais, o pescado capturado pelos pescadores embarcados nas embarcações de pesca que tem como porto de origem o município de Anchieta (o acompanhamento do desembarque pesqueiro se lança como um grande desafio, pois sem pró atividade, os dados podem espelhar uma situação diferente da que a realidade do município nos mostra);
- Compatibilizar a real demanda do insumo gelo para atender à frota pesqueira à capacidade instalada de produção no município;
- Reformar, modernizar ou até mesmo substituir a frota pesqueira do Município, pois algo em torno de 60% da frota têm mais de 15 anos de existência;
- Intensificar ou estender o programa de subvenção do óleo diesel para toda a frota;
- Intensificar a conscientização das políticas públicas voltadas ao setor pesqueiro;
- Restabelecer o programa de atendimento ao pequeno e médio pescador através da reativação da oficina mecânica, carpintaria naval e carreira contribuindo com a modernização e reforma de barcos e motores de pesca;
- Criar política local que discipline o uso dos atracadouros públicos no município pelas embarcações de pesca e de atendimento ao turismo;
- Manter e ampliar o atendimento ao setor pesqueiro através da Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura do Município de Anchieta;
- Acompanhar e fiscalizar o trabalho das Instituições responsáveis pela administração da Pesca no país, que refletem diretamente nos estados e municípios.
- Dar condições que a coleta de todos os resíduos do pescado seja executada de forma adequada, com a instalação de uma câmara frigorífica de resfriamento no mercado de peixe para armazenar temporariamente e posterior destino final.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Quantidade de marisqueiras, pescadores e embarcações atendidas			
	Março a Junho	Julho a Setembro	Outubro a Dezembro	TOTAL ANUAL
Manutenção das Carteira de Pescador	55	59	65	179
Registro inicial da Carteiras de Pescador (RGP) - SEAP	17	22	13	52
Renovação de Certificados das Embarcações Pesqueira - SEAP	06	04	06	16
Revalidação das Cadernetas de Inscrição e Registro (CIR) - CAPITANIA DOS PORTOS	04	01	--	05
Renovação Título de Inscrição de Embarcação (TIE) - CAPITANIA DOS PORTOS	01	--	01	02
Inscrição inicial de embarcação - CAPITANIA DOS PORTOS	02	--	--	02
Aposentadoria- INSS	02	01	--	03
Auxílio doença - INSS	01	01	--	02
Atendimento diversos	20	09	118	147
Recurso (RGP) suspenso - SEAP	03	13	03	19
Carteira de pescador amador	01	03	03	07
<b>TOTAL POR PERÍODO</b>	<b>112</b>	<b>113</b>	<b>209</b>	
<b>TOTAL GERAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>434</b>			

**Atendimento às embarcações - Sala de Rádio de Comunicação**

Atendimentos da Sala de Rádio	Embarcações atendidas
Abril	207
Maio	98
Junho	55
Julho	73
Agosto	69
Setembro	90
Outubro	172
Novembro	139
Dezembro	88
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>	<b>991</b>

**PROGRAMA: 023 - GESTÃO, PROMOÇÃO E INFRAESTRUTURA TURÍSTICA**

**Objetivo do Programa:** Buscar o Fortalecimento e a Promoção do Turismo no município de Anchieta.

**Macro objetivo:** DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Público alvo:** População em Geral e visitante.

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	METAS FÍSICAS		METAS FINANCEIRAS		
				Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.088	Apoio aos Eventos Turísticos Autossustentáveis	Eventos Turísticos Autossustentáveis Apoiados	Unidade	12	15	115.862,37	2.088.833,90	1.713.902,26
2.089	Infraestrutura Turística	Infraestrutura Turística Mantida e Preservada	Porcentagem	50	20	106.100,00	506,02	-
2.090	Fortalecimento dos Produtos Turísticos	Produtos Turísticos Fortalecidos	Unidade	50	10	19.137,63	12.118,63	7.950,00

Fonte: Balancete da Despesa

O turismo é uma atividade econômica importante para alavancar o desenvolvimento. A forte ênfase do turismo como fator de desenvolvimento local e sustentável está contida em todas as ações realizadas, em 2018, pelo município.

Muitos eventos turísticos, gastronômicos e de negócios foram organizados e apoiados pela gestão como o intuito de incrementar a economia e gerar emprego e renda na alta e baixa temporada.

A Secretaria de Turismo e Cultura procurou sensibilizar e mobilizar a comunidade, resgatando e valorizando os aspectos religioso, histórico, ecológico, as potencialidades turística e cultural, na tentativa de elevar a autoestima da população e fortalecer a crença em seu santo, Apóstolo do Brasil, São José de Anchieta.

Todas as ações promovidas visaram organizar a oferta turística municipal, criar um ambiente de colaboração, envolvimento e participação efetiva dos atores do turismo

e da cultura, possibilitando o desenvolvimento de projetos e ações de fomento e promoção da atividade.

## **EVENTOS TURÍSTICOS REALIZADOS**

### **➤ Verão 2018 – janeiro e fevereiro**

A programação do verão e do carnaval, nos balneários de Castelhanos, Iriri, Ubu e Sede contou com a contratação de shows de artistas locais e regionais e uma vasta programação. Circulou pelo município, nesse período, mais de 100 mil pessoas que lotaram as praias e a rede hoteleira.

### **➤ Festa Nacional de São José de Anchieta- junho**

Foram realizadas muitas atividades durante o período da festa: Caminhada Luminosa; Carreata Paróquia nas Comunidades; Travessia Iriri X Anchieta; 21º Passos de Anchieta; Procissão de Corpus Christi; Novena de São José de Anchieta; apresentações musicais, de balé, grupos de jongo, entrega de títulos na Câmara; transferência simbólica da sede da Capital Vitória para Anchieta; descida ecológica, eventos esportivos, chegada da Imagem de Nossa Senhora Aparecida.

### **➤ Caminhada Passos de Anchieta- junho - Vitória x Anchieta**

Evento que rememora o caminho que o Padre Anchieta percorria saindo de Vitória e passando pelos municípios de Vila Velha, Guarapari até o Santuário de Anchieta. Em 2018, estimativa de 3.500 andarilhos.

Essa caminhada ajuda a incentivar o turismo da Região, afirma a autoestima das comunidades alcançadas pelo projeto, por meio da conscientização do seu patrimônio histórico e cultural; dá um retorno para as empresas patrocinadoras através de mídias e divulgação do evento, com associação de marcas que representem efetiva agregação de valor; aumenta o fluxo turístico ao longo do ano e especialmente na época da grande caminhada anual; qualifica o município como destino turístico, categorização B, no Mapa Turístico Nacional e no cadastro do Calendário de Eventos a nível Estadual e Nacional.

➤ **Moto Fest – Iriri – julho**

➤ **12ª Festa da Imigração Italiana- Alto Pongal- setembro**

O evento reuniu cerca de 6.000 participantes, entre moradores, residentes em comunidades próximas e turistas. A festa foi realizada pela Associação de Moradores com o apoio total da Prefeitura e contou com uma programação musical tipicamente italiana, gastronomia típica, desfile da Caretela, concurso da Nona e da Bambina.

➤ **13º Passos dos Imigrantes- Anchieta x Alto Pongal- 250 participantes.**

➤ **Moda de Viola - Alto Joeba- setembro**

O evento reuniu cerca de 4.000 participantes, entre moradores, residentes em comunidades próximas e turistas, aquecendo a economia e promovendo a cultura local.

➤ **2º Iriri Bier Festival - novembro**

19 empreendimentos participaram desta edição que teve 60% de ocupação da rede hoteleira, com um público estimado de 9.000.

➤ **2ª Festa Country - novembro**

Este evento aconteceu na sede da cidade, na Praça São Pedro e contou com shows e desfile para escolha da musa country. Estimativa de público de 2.000 pessoas.

➤ **1º Caminhada “Caminhos do Santuário” - Anchieta x Presidente Kennedy- novembro**

Participação de 150 caminhantes, autoridades municipais, estaduais e a ABAPA, organizadora do evento. A programação contou com palestra do Padre Bruno Franguelli sobre São José de Anchieta; Ivan Petri- historiador- sobre os Jesuítas de Guarapari a Muribeca (P. Kennedy). Foram dois dias de caminhada, perfazendo um total de 40 Km de Anchieta a Kennedy, Igreja N. Sra. Das Neves, passando por Piúma, Itaipava, Itaoca, Itapemirim, Marataízes, finalizando em Kennedy com a missa. Objetivo: criar um novo atrativo turístico para a Região da Costa e Imigração.

➤ **1º Ublues Beer Fest-** Balneário Ubu- Dezembro

Este evento de cerveja artesanal teve como foco atrair o turista, na baixa temporada, ao balneário, promovendo negócios, gerando emprego e renda, divulgando os atrativos turístico, cultural, esportivo, natural.

➤ **ExpoTurismo-** dezembro

A 1ª Feira de produtos e serviços do turismo atraiu muitos visitantes, turistas, agentes culturais e o trade turístico. Foram divulgados serviços e produtos turísticos por meio dos Circuitos e Roteiros, a efetivação do Plano Integrado do Turismo Religioso com envolvimento do Estado, Secretarias de Meio Ambiente, Educação, Empreendedorismo e Economia, Vice Governadoria, SEDES, SEDU, IEMA, BANDES, SEBRAE, Santuário São José de Anchieta.

Muitas parcerias foram concretizadas com entidades civis, ONGs, e vários setores da comunidade como a ADETURCI, MEPES, EFTUR, CDL, IRIRIVIVO, APPC, KASAL Eventos e agências de receptivo do Estado (ABAV).

Durante a feira aconteceram aulas shows, exposição de fotografias, visitas técnicas aos circuitos turísticos e shows com artistas locais.

➤ **Botecão-** dezembro

Encerramento do circuito Sabores de Boteco, com 10 empreendimentos participantes, após a rodada de 02 meses, que movimentou a economia local, gerando emprego e renda à população e divulgação do município na mídia estadual e regional.

➤ **Cantata de Natal -** dezembro

A cantata de Natal contou com a participação do Coral dos municípios de Alfredo Chaves e Iconha, sob a regência do Maestro Wender Dalto, além de uma apresentação de projeção de imagens holográficas sobre o tema, nas paredes do Centro Cultural.

## **EVENTOS GASTRONÔMICOS**

➤ **Iriri Paixão Capixaba - Festival da Torta Capixaba- Iriri- abril**

Segundo dados da Associação Iririvivo, o evento teve uma estimativa de público de 10 mil pessoas, ocupação de 80% dos hotéis, participação de 27 voluntários e contratação de mão de obra local.

➤ **Forróiri- julho**

Estimativa de público de 25 mil pessoas, com 100% de ocupação hoteleira.

➤ **2ª Noite de Massas- Itaperorama Baixa- agosto**

➤ **2º Festival da Moqueca Capixaba- Balneário de Castelhanos- setembro**

Participaram do festival cerca de 43 estabelecimentos comerciais: restaurantes, quiosques, pousadas, hotéis e ambulantes. Foram vendidos 2 mil kg de peixe adquiridos exclusivamente no município de Anchieta, gerando cerca de 154 empregos diretos e aumento nas vendas de cerca de 150% se comparado ao período em que não havia o festival. Segundo dados da Associação da Comunidade de Castelhanos houve uma ocupação hoteleira de 100% na sazonalidade e uma movimentação financeira de mais de três milhões de reais durante todo o período, além de um público flutuante de 30.000 pessoas.

➤ **Festival de Frutos do Mar – Iriri- outubro**

Segundo informações da Associação Iririvivo, o evento contou com um público de 50 mil pessoas e 100% de ocupação hoteleira.

➤ **3º Sabores de Boteco- outubro**

14 estabelecimentos comerciais participaram, entre quiosques, restaurantes e lanchonetes que ofereceram pratos da culinária mais tradicional até a mais sofisticada, dentre eles, moqueca, caldos, carnes, torresmo, entre outros. O evento foi realizado em período de sazonalidade, gerando emprego e renda para a população e aquecendo a economia. Estima-se um público de 3000 pessoas durante todo o evento.

<b>PROGRAMA: 025 - PROMOÇÃO DO COMÉRCIO E EMPREENDEDORISMO</b>								
Objetivo do Programa: Oportunizar a abertura de empresas, desburocratizando os processos, gerando trabalho e renda.								
Macro objetivo: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO								
Público alvo: População em geral e empreendedores								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.092	Fomento ao Empreendedorismo, Comércio, Trabalho e Renda	Espaço do empreendedor implantado com oferta de serviços avançados.	unidade	280	305	275.940,80	389.921,87	381.926,03

Fonte: Balancete da Despesa

Segundo o Cadastro Geral de Empregos e Desempregados- CAGED, o município de Anchieta foi o que mais empregou, nos últimos cinco anos. Em 2018, alcançou o 1º lugar, na microrregião Sul.

Ranking dos empregos, na Microrregião Sul em 2018.

Municípios	Nº de empregos	Posição
Anchieta	236	1ª
Alfredo Chaves	154	2º
Iconha	54	3º
Rio Novo do Sul	7	4º
Piúma	5	5º
Guarapari	-21	6º

Fonte: CAGED

Pelo CAGED houve uma estabilização e recuperação na geração de empregos no município, com saldo absoluto de 236 empregos em 2018.

<b>SALDO EMPREGO C/CARTEIRA 5 ANOS</b>	
<b>2014</b>	<b>-1475</b>
<b>2015</b>	<b>-882</b>
<b>2016</b>	<b>-1492</b>
<b>2017</b>	<b>90</b>
<b>2018</b>	<b>236</b>

Os efeitos das políticas públicas de incentivo ao empreendedorismo já são visíveis, tendo em vista que foi possível minimizar os impactos gerados pela paralisação da principal indústria e seus efeitos colaterais que foram gerados na economia local e nas finanças públicas.

A Prefeitura disponibiliza, na Casa do Cidadão, no "Espaço do Empreendedor", 10 servidores capacitados e distribuídos em 6 setores em um ambiente adequado, prestação dos seguintes serviços:

- Abertura imediata da empresa;
- Emissão de alvará e inscrição municipal;
- Consultoria para obtenção de microcrédito;
- Orientação compras públicas;
- Orientações básicas do INSS para o MEI;
- Consultor SEBRAE.

Além desses serviços, disponibiliza espaço e servidores capacitados para atendimento no SINE, uma parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, e CDL- Anchieta – Câmara de Dirigentes Lojistas de Anchieta.

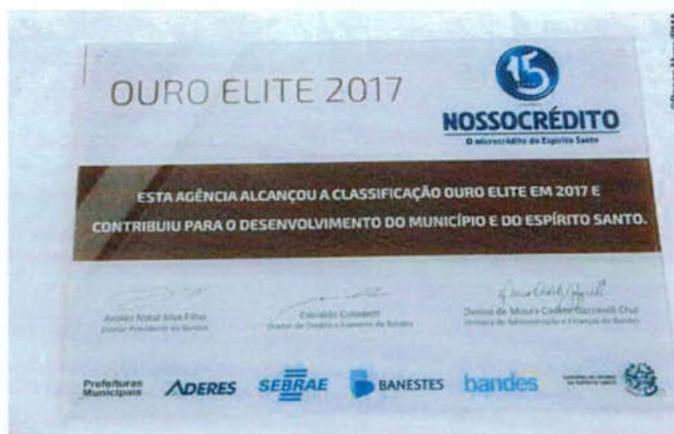
**POSTO SINE ANCHIETA ANO 2018**

ANO 2018	VAGAS OFERTADAS	SEGURO DESEMPREGO	TOTAL DE ATENDIMENTOS MÊS	TOTAL DE ATENDIMENTOS	CTPS	TOTAL DE ATENDIMENTOS
MESES	PRODUÇÃO MÊS	PRODUÇÃO MÊS	CADASTRO IMO TRABALHADOR E EMPREGADOR	CADASTRO MÊS/IMO GERAL (CADASTRO IMO + SD)	PRODUÇÃO MÊS	(IMO GERAL + CTPS)
JANEIRO	25	231	505	736	116	852
FEVEREIRO	8	235	632	867	122	989
MARÇO	23	243	994	1237	102	1339
ABRIL	30	251	665	916	83	999
MAIO	5	226	531	757	73	830
JUNHO	16	205	566	771	90	861
JULHO	13	189	517	706	103	809
AGOSTO	32	187	600	787	99	886
SETEMBRO	13	159	383	542	80	622
OUTUBRO	33	190	504	694	106	800
NOVEMBRO	61	162	633	795	119	914
DEZEMBRO	19	118	287	405	143	548
<b>TOTAL</b>	<b>278</b>	<b>2396</b>	<b>6817</b>	<b>9213</b>	<b>1236</b>	<b>10449</b>

**Serviços e atendimentos realizados pelo Espaço do Empreendedor, em 2018:**

SERVIÇOS E ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2018													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Nº de MEI Abertos	08	09	06	18	01	05	08	22	20	28	19	12	156
Nº de MPE Abertas	-	-	-	-	-	-	-	23	13	09	11	06	62
Nº de EPP abertas (demais também)	-	-	-	-	-	-	-	-	10	02	08	01	21
Nº de baixa de MEI	01	07	05	05	-	04	02	02	01	12	5	04	48
Nº de baixa de MPE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	02
Nº de baixa de EPP	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	02
Nº de plano de negócios realizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	01	03
Nº de Cursos realizados (oficina)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	04	05
Nº de palestras realizadas	-	-	-	-	04	-	-	07	03	-	03	04	21
Nº de consultorias Realizadas	-	-	-	-	-	10	10	08	04	-	38	06	76
Nº de workshops Realizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	02
Nº de participantes em Palestras/Oficinas/ Workshop	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	302	152	475
Valor de dívidas negociadas	-	-	-	-	-	4.700	5.500	-	5.630	-	-	-	15.83,00
Número de informações, orientações e atendimentos básicos realizados.	247	282	235	215	197	272	383	297	356	392	567	354	3.797
Número de atendimentos relativos à busca de crédito	37	42	63	64	64	72	60	59	56	35	18	59	565
Número de atendimentos relativos à busca de crédito autorizado	01	10	22	17	21	14	12	08	11	08	18	05	147
Volume financeiro de crédito fornecido	50.000	130.000	137.000	152.000	125.000	189.000	135.000	50.000	120.000	75.000	230.000	-	1.393.000,00
Nº de orientações fornecidas sobre compras públicas	-	-	-	-	-	-	-	15	02	06	04	03	30
Tempo médio de abertura de empresa de baixo grau de risco	-	-	-	-	-	23min	35 min	37 min	35min	29min	26min	23 min	29 min
Tempo médio de abertura de empresa de médio grau de risco	-	-	-	-	-	-	3 dias	3 dias	3 dias	9 dias	5 dias	10 dias	5,5 dias
Tempo médio de abertura de empresa de alto grau de risco	-	-	-	-	-	27 dias	36 dias	39 dias	42 dias	34 dias	29 dias	45 dias	36 dias

**PREMIAÇÃO:** O município de Anchieta foi premiado na categoria Ouro Elite, em 27 de março de 2018, no 13º Encontro Estadual do Nosso Crédito. Essa premiação foi concedida em reconhecimento aos resultados alcançados pela agência Nosso Crédito de Anchieta no ano de 2017, quando foram realizadas 140 operações, resultando em R\$ 1.478.000,00 (um milhão, quatrocentos e setenta e oito mil reais) em financiamentos e mantendo a inadimplência abaixo de 3%.



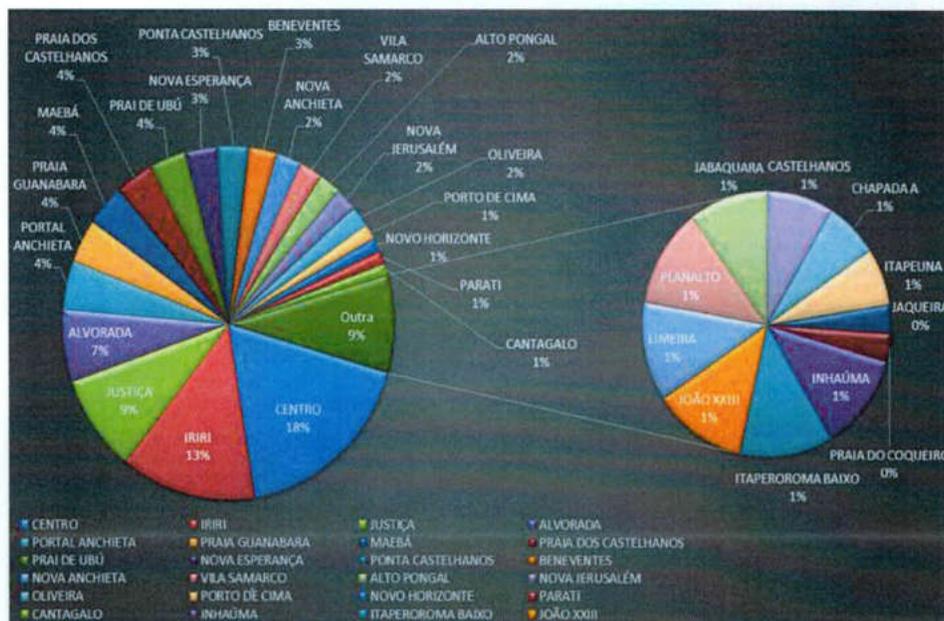
Os impactos das ações realizadas em 2018 no Eixo Desenvolvimento Econômico foram altamente positivos com o nascimento de novos negócios, refletindo na diminuição da informalidade e o incentivo ao empreendedorismo.

Outro importante efeito foi a diminuição da mortalidade das empresas, o aumento da capacitação dos empreendedores e sua participação nas licitações e compras públicas.

Tabela 61: Cenário da diminuição da mortalidade das empresas

<b>CENÁRIO DAS EMPRESAS</b>					
<b>ANO</b>	<b>MEI's</b>	<b>ABERTAS</b>	<b>FECHADAS</b>	<b>SALDO</b>	<b>TAXA MORTALIDADE</b>
<b>2018</b>	<b>1601</b>	<b>347</b>	<b>-48</b>	<b>299</b>	<b>-14%</b>
<b>2017</b>	<b>1552</b>	<b>479</b>	<b>-101</b>	<b>378</b>	<b>-21%</b>

Panorama das empresas por bairros de Anchieta



# 10. Eixo Estratégico: INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE

## **PROGRAMAS E AÇÕES**

### **026- INFRAESTRUTURA MUNICIPAL DE QUALIDADE DE VIDA**

- Construção, Reforma e Ampliação da Infraestrutura Urbana
- Construção, Reforma e Ampliação da Infraestrutura Rural
- Manutenção da Infraestrutura Urbana
- Manutenção da Infraestrutura Rural
- Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública e Destinação Final dos Resíduos
- Extensão e Manutenção da Rede de Iluminação Pública
- Manutenção e Melhoria da Rede de Água e Esgoto Urbano
- Manutenção e Melhoria da Rede de Água e Esgoto Rural

### **027- GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

- Manutenção, Serviço e Gestão da Frota Municipal

Dentro do eixo da Infraestrutura e Mobilidade, as ações realizadas foram distribuídas em quatro áreas:

- 1) Obras e políticas urbanas públicas;
- 2) Prestação de serviços públicos urbanos e às comunidades do litoral;
- 3) Prestação de serviços públicos às comunidades do interior;
  
- 4) Gestão de serviços de transportes e manutenção de máquinas, veículos e equipamentos.

Para atender a toda demanda, as áreas foram subdivididas em:

- Serviços Urbanos e Comunidades do Litoral:
  - Trânsito e Transporte;
  - Limpeza Urbana e Destinação do Lixo;
  - Iluminação Pública;
  - Manutenção Básica e Serviço;
  - Obras Públicas;
  
- Transporte:
  - Frota Municipal
  - Manutenção e Abastecimento
  
- Fiscalização de Obras, Posturas e Transportes
  - Agentes Fiscais
  
- Serviços às Comunidades do Interior
  
- Serviços de Engenharia, Obras e Políticas Urbanas:
  - Projetos de Engenharia e Arquitetura;
  - Licenciamento de Projetos de Edificações;
  - Obras Públicas

**PROGRAMA: 026 - INFRAESTRUTURA MUNICIPAL DE QUALIDADE DE VIDA**

**Objetivo do Programa:** Proporcionar Infraestrutura na área urbana e rural com fornecimento de serviços para atendimento aos municípios.

**Macro objetivo:** INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE

**Público alvo:** População Rural e Urbana

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unid. de Medida	METAS FÍSICAS		METAS FINANCEIRAS		
				Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
1.099	Construção, Reforma e Ampliação da Infraestrutura Urbana	Infraestrutura Urbana Construídas/Reformadas	Unidade	100	141	151.000,00	534.111,65	141.784,57
1.101	Construção, Reforma e Ampliação da Infraestrutura Rural	Infraestrutura Rural Construídas/Reformadas	Unidade	10	24	240.478,59	278.456,91	-
2.098	Manutenção da Infraestrutura Urbana	Infraestrutura Urbana Mantida	Unidade	100	306	306.000,00	1.693.946,74	1.114.764,16
2.100	Manutenção da Infraestrutura Rural	Infraestrutura Rural Mantida	Unidade	50	217	776.473,71	1.347.732,20	657.100,71
2.102	Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública e Destinação Final dos Resíduos	Serviços de limpeza pública e destinação final dos resíduos mantidos	Tonelada	11.000	27.328	7.365.322,99	13.014.305,52	11.039.490,28
2.103	Extensão e Manutenção da Rede de Iluminação Pública	Rede de Iluminação Pública Mantida	Unidade	100	860	2.363.800,00	4.112.286,94	3.824.679,82
2.104	Manutenção e Melhoria da Rede de Água e Esgoto Urbano	Rede de água e esgoto urbano mantida	Unidade	150	1923	45.000,00	6,01	-
2.105	Manutenção e Melhoria da Rede de Água e Esgoto Rural	Rede de água e esgoto rural mantida	Unidade	50	291	55.000,00	218.695,79	150.265,08

Fonte: Balancete da Despesa

## **SERVIÇOS URBANOS E COMUNIDADES DO LITORAL**

Em 2018, foram recolhidas 27.328 toneladas de lixo urbano, resíduos de construção civil, poda de árvores e realizados 2.076 atendimentos de esgotamento de fossa em todos os bairros do município, inclusive, no interior.

**Aquisição de novas lixeiras, containers e bombonas:** Foram adquiridas cerca de 60 novas lixeiras padronizadas, do tipo containers, 15 lixeiras do tipo carrinho de gari e 20 conjuntos fixos de lixeiras para fixação em pontos diversos da cidade.

### **➤ Manutenção e Conservação da Infraestrutura Viária Urbana**

Em 2018 a gestão pode alavancar o asfaltamento de vias, em principal, a Av. Rauta, que possuía um trecho de 400 metros em desnível de pista, além de realizar a pintura e sinalização das vias em trechos que demandavam atenção. Realizou pinturas de faixas, faixas elevadas e quebra-molas em Iriri, Centro e Alvorada.

Por meio do Convênio firmado junto ao Governo do Estado, realizou-se a sinalização viária da Av. Carlos Lindemberg até o trevo de Castelhanos, totalizando cerca de 3,5 km de sinalização viária, além de parte da Av. Rauta, com cerca de 800 metros de sinalização, contando com uma rotatória de fluxo, em frente a Escola Amarilis, área de conflito e de grande número de acidentes.

### **➤ Iluminação Pública**

A Coordenação de Iluminação Pública, em 2018, procurou em suas diversas ações atender ao público nas solicitações, autorizações e mediações de serviços junto à concessionária EDP Escelsa (isenção de taxa iluminação pública, extensão de rede, pedido de ligação provisória, realocação de poste e etc); instalar kit completo de

iluminação pública (braço, cinta, luminária, reator e relé); reparar a iluminação pública e nos circuitos elétricos de praças, ruas, avenidas e etc; manter, realocar e remover postes ornamentais de iluminação em geral; manter a iluminação de quadras poliesportivas, das bombas do sistema de abastecimento de água rural e dos prédios públicos. Foram reparados, ao todo, em 2018, 860 pontos na rede elétrica e de iluminação municipal. Vários pontos da cidade receberam iluminação extra, atendendo a demanda de munícipes e demais requerimentos apresentados ao setor de iluminação pública.

As equipes responsáveis atenderam as comunidades da zona rural com manutenção, conservação, implementação de vias com serviços de drenagem; abertura e limpeza de vias rurais, quando danificadas e prejudicadas por chuvas e outras intempéries, em apoio aos órgãos de defesa civil municipal e estadual (aproximadamente 10.725 horas trabalhadas de máquinas) e atendimento de solicitações de roçada; fornecimento de rede de abastecimento de água potável, tratamento químico com fins de tornar a água em boas qualidades para o consumo humano; conservação e implementação de reservatórios, caixas de água, pontos de captação de água; prestação de serviços de ligação e fornecimento de água aos eventos e festas localizados na zona rural do município.

#### ➤ **Programa Água no Interior**

Todas as comunidades do município são atendidas pelo abastecimento de água da prefeitura gratuitamente, mantendo uma equipe exclusiva para atendimento a eventuais problemas, trabalhando de forma que não fique a comunidade sem água.

Desta forma, são atividades rotineiras, a manutenção, troca e reparação de bombas de água, bem como instalação e modernização de quadros e painéis elétricos de casas de bomba, reparação de tubulações e conexões de água, instalação, manutenção e limpeza de caixas d'água.

Paralelo ao trabalho de manutenção dos equipamentos há necessidade de realizar um trabalho de conscientização da população ao uso racional da água, uma vez que vive-se uma grande crise hídrica e muitos ainda utilizam a água potável para encher piscinas, lavar carros, caminhões e bebedouros de animais, como gado. Em 2018 foram realizadas 41 trocas de bombas d'água e manutenções, um número 3 vezes maior, se comparado ao mesmo período de 2017, significando alto índice de melhoria no fornecimento de água às comunidades do interior do município.

➤ **Convênio para aquisição de Carro Pipa**

Além do fornecimento por poços e caixas de água nas comunidades do interior, a gestão possui contrato de abastecimento de água por meio de caminhão pipa, que garante aproximadamente 135 mil litros de água a cada ciclo de abastecimento as comunidades mais afastadas do interior, sendo abastecidas, em média a cada 3 dias. Nesse ínterim, por meio de convenio com o Governo do Estado, junto a Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura, Pesca, foi doado ao município um novo caminhão pipa, de 6 mil litros de capacidade, que irá ampliar a oferta de abastecimento de água em 39 mil litros.

➤ **Doação Revsol**

Através de doação e parceria firmado junto a Arcelor Mital, empresa do ramo de siderurgia, foi estabelecido a doação de material do tipo revsol, propício para a pavimentação de vias rurais não asfaltadas, para melhor escoamento do fluxo de veículos e eliminação dos buracos e formação de lama nas vias. O total recebido foi de aproximadamente 2 mil toneladas, utilizados na comunidade de Dois Irmãos de Olivânia. Ainda, próximo ao final do ano de 2018, foi firmado nova parceria, para recebimento de outra carga de 2 mil toneladas com a Arcelor Mital e de outros 2 mil toneladas, da Siderúrgica Santa Bárbara.

**SERVIÇOS DE ENGENHARIA, OBRAS, FISCALIZAÇÃO**

➤ **Obra do Muro de contenção da Ponta dos Castelhanos:** Por meio de Convênio firmado junto à Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano, do Governo do Estado, foi possível realizar o projeto de reforma do muro de contenção, pavimentação e drenagem do trecho final da praia central de Anchieta, no bairro Ponta dos Castelhanos, correspondente a cerca de 1,2 quilômetros de extensão, atendendo a uma antiga reivindicação da população de Anchieta. A obras iniciaram em dezembro de 2018, no valor de R\$ 1.949.266,84 milhões de reais.

<b>PROGRAMA: 027 - GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL</b>								
Objetivo do Programa: Organizar a Frota Municipal, otimizando custo com controle logístico e manutenção corretiva.								
Macro objetivo: INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE								
Público alvo: Municípios e Administração Municipal								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.106	Manutenção, Serviço e Gestão da Frota Municipal	Veículos e Equipamentos Aptos para Uso	Porcentagem	60	<b>61,34</b>	1.416.000,00	1.822.644,68	1.048.543,69

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018 foram adquiridos veículos para melhorar o atendimento e reduzir os custos com manutenção.

Foram realizados serviços de manutenção, de lanternagem, capotaria e estofamento de equipamentos, veículos da linha leve, pesada e semi-pesada (ônibus, microônibus, caminhões, vans, ambulâncias, caminhonetes, motocicletas, lancha); serviço de borracharia de pneus para 90 veículos da Linha Leve, 37 veículos da Linha Semi Pesada e Pesada, 01 Motocicleta e 08 Equipamentos; fornecimento

de pneus para 61 veículos da linha leve, 03 motocicletas, 26 veículos da linha semi pesada, pesada, 05 equipamentos e lubrificantes para 66 veículos da linha leve, 13 motocicletas, 37 veículos da linha semi pesada e pesada, 08 equipamentos.

➤ **Desafios:**

- Organizar a frota municipal, otimizando custo com controle logístico e manutenção preventiva.
- Implantar novo modelo de gestão da frota;
- Continuar o processo de renovação da frota;
- Buscar a melhoria contínua dos processos referente à gestão de frota.

# **11. Eixo Estratégico: MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

**PROGRAMAS E AÇÕES**

**019 - DESENVOLVIMENTO E PROTEÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS**

- Gestão das Unidades de Conservação
- Promoção de Ações e Projetos voltados ao Desenvolvimento Sustentável
- Programa "Plante Mais, Anchieta!"
- Implementação e Manutenção do Plano Municipal de Resíduos Sólidos

**020 - LICENCIAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**

- Manutenção do Controle e Monitoramento Ambiental
- Manutenção do Sistema de Licenciamento
- Manutenção da Fiscalização Ambiental Municipal

<b>PROGRAMA: 019 - DESENVOLVIMENTO E PROTEÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS</b>								
<b>Objetivo do Programa:</b> Proteger e recuperar os recursos naturais visando o desenvolvimento sustentável.								
<b>Macro objetivo:</b> MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE								
<b>Público alvo:</b> População em geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>METAS FÍSICAS</u>		<u>METAS FINANCEIRAS</u>		
				<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.070	Gestão das Unidades de Conservação	Unidades de Conservação Estruturadas	Porcentagem	25	25	641.900,68	1.334.904,68	18.488,90
2.071	Promoção de Ações e Projetos voltados ao Desenvolvimento Sustentável	Projetos e Ações Ambientais implantados	Unidade	1	10	68.000,00	60.226,80	59.999,99
2.072	Programa "Plante Mais, Anchieta!"	Mudas plantadas com áreas revegetadas e recuperadas	Unidade	800	275	20.000,00	3.848,01	-
2.073	Implementação e Manutenção do Plano Municipal de Resíduos Sólidos	Projetos de coleta seletiva e de reestruturação da coleta realizados	Unidade	1	6	117.000,00	322.589,02	322.587,96

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018 foi celebrado o Termo de Colaboração com a UNIPRAN para prestação de serviços de processamento e coleta pública, reestabelecendo os serviços essenciais à população, cumprindo o TCA 001/13 do MP – ES e a Lei 12.305/10.

A Secretaria de Meio Ambiente reformulou o Plano de Trabalho para criação do **Parque RDS Papagaio**, no bairro Nova Jerusalém; incluiu o espaço geográfico de Nova Jerusalém, nos limites da UC – Decreto e articulação junto ao IEMA; elaborou o projeto conceitual, arquitetônico e de comunicação visual para a sede da RDS, em conjunto com a Secretaria de Infraestrutura e deu abertura ao processo licitatório da obra. Também foi realizada a reforma da Passarela das Ruínas Históricas, do rio Salinas.

Para a **Unidade de Conservação Tartaruga** foi reformulado o Plano de Trabalho e enviado ao IEMA para aprovação; divulgado a portaria de criação do conselho APA; elaborado o projeto conceitual, de sinalização, arquitetônico, os pódios e comunicação visual da sede da APA; manutenção de áreas degradadas e cercamentos na APA.

A gestão também reformulou o plano de trabalho das novas Unidades de Conservação:

- **UC Mãe Bá** - criação da APA- foi realizada reunião pública com a comunidade para criação da Unidade.
- **UC Monte Urubu**- foi reformulado o Plano de Trabalho prevendo desapropriação, infraestruturas básicas, comunicação visual e projeto conceitual de Infraestrutura básica.
- **UC Lagoa Verde**- reformulação do Plano de Trabalho prevendo desapropriação, infraestruturas básicas e comunicação visual.

**Projeto Plantando o Futuro** - recuperação de nascente em Alto Joeba, realização de limpeza no local e manutenção das mudas.

**Projeto de Arborização de Bairros e Espaços Públicos**- plantio de 280 mudas na Escola Viva (semana do Meio Ambiente e semana da Árvore).

**Gestão Termo de Colaboração**- SOS Matilhas para apoio ao abrigo animal.

**Educação Ambiental Formal e Não Formal:** Promoção da Semana de Meio Ambiente; Campanha de Recebimento do lixo Eletroeletrônico; Plantio de árvores – Escola Viva; Apoio na descida ecológica rio Benevente; Promoção da Semana da Arvore; Clean Up Day – Limpeza da APA; Recuperação de Restinga na APA; Plantio de árvores – Escola Therezinha Godoy; 1ª Oficina de Compostagem Doméstica; Promoção da 2ª Campanha de Entrega de Lixo Eletrônico;

## PREMIAÇÕES

- 3º Lugar no Prêmio Biguá de Sustentabilidade, com o Projeto " Composta Anchieta";
- Finalista no Prêmio INOVES de reconhecimento de projetos de inovação no estado, com o projeto " PetDog – Castração de Cachorros e gatos de Rua, na categoria Ideia.



<b>PROGRAMA: 020 - LICENCIAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL</b>								
<b>Objetivo do Programa:</b> Manter o sistema de controle, licenciamento e fiscalização ambiental do município.								
<b>Macro objetivo:</b> MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE								
<b>Público alvo:</b> População em geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>METAS FÍSICAS</u>		<u>METAS FINANCEIRAS</u>		
				<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.074	Manutenção do Controle e Monitoramento Ambiental	Ações de Controle e Monitoramento Ambiental Mantido	Unidade	1	1	6.000,00	0,06	-
2.075	Manutenção do Sistema de Licenciamento	Sistema de Licenciamento Ambiental Mantido	Porcentagem	80	95,1	6.000,00	81,04	-
2.076	Manutenção da Fiscalização Ambiental Municipal	Fiscalização Ambiental Mantida	Porcentagem	100	97,7	6.000,00	798,05	-

Fonte: Balancete da Despesa

Durante o ano de 2018 foram emitidas R\$24.231,00 (vinte e quatro mil e duzentos e trinta e um reais) de taxas de licenciamento ambiental e multas, dessas, R\$22.922,36 (vinte e dois mil e novecentos e vinte e dois reais) foram pagos. Pode-se observar que houve um aumento na entrada de arrecadação, comparando aos últimos dois anos (2018 e 2017), de R\$9.400,00 (nove mil e quatrocentos reais).

Foram emitidas 75 licenças ambientais durante o ano de 2018, dessas, 14, foram licenças ambientais ordinárias (licença prévia, de instalação e de operação); 23, foram as licenças ambientais simplificadas; 04 licenças única; 04 licenças de regularização; 16 certidões de dispensa de licenciamento e 14 Anuências Municipal Ambiental. Observa-se que, em relação a 2017, emitiu-se mais 17 licenças ambientais.

Todo processo administrativo direcionado para o setor de Licenciamento Ambiental é obrigatoriamente atendido com vistoria, análise e emissão de parecer técnico. Durante o ano de 2018 foram emitidos pelo setor, 207 relatórios e pareceres técnicos.

A fiscalização ambiental significa toda a vigilância e controle que devem ser exercidos pela Secretaria de Meio Ambiente de Anchieta, que visam a proteção dos bens ambientais de ações predatórias, através de ações destinadas a impedir o estabelecimento ou a continuidade de atividades consideradas lesivas ao meio ambiente, ou ainda, daquelas realizadas em desconformidade com o que foi autorizado, além ações que garantam o cumprimento das normas legais destinadas à proteção, conservação e preservação dos bens ambientais.

Dentre as atividades desenvolvidas neste setor as principais são: rota nas Unidades de Conservação, vistorias, resgate de fauna, atendimento de denúncias e apoio a outros setores da SEMAN.

As ações de orientação estão sendo tomadas e desenvolvidas através do Programa Se Liga na Rede e monitoradas bimestralmente pelo Ministério Público Estadual. As vistorias e emissão de notificações e/ou multas acontecem quando há o descumprimento da obrigação de ligação residencial a rede de esgoto (conforme previsto no Decreto Municipal nº 4617/2013 em seu art.115).

Em 2018, iniciou-se as vistorias em conjunto com a CESAN, para verificação de ligação na rede de esgoto e notificação, quando evidenciado a não ligação.

Para verificar o histórico do avanço do Programa, o quadro abaixo mostra a situação da disponibilidade de rede de esgoto, conforme critérios definidos pela CESAN: local com existência de rede (denominados factíveis), com ou sem ponto de interligação (com PI ou sem PI), com rede e abaixo do nível (ANR) e com rede próxima (denominados potenciais).

Relação de disponibilidade de rede de esgoto, em novembro de 2018.

LOCALIDADE	Ativa	Factível com PI	Factível sem PI	Factível ANR	Factível ANR-E	Factível ANR com PI	Factível ANR-E com PI	Potencial
Anchieta	1.495	80	43	0	10	2	42	3.881
Iriri	1.119	25	33	1	49	0	18	672
Ubu	383	12	12	0	3	0	9	663
Maeba	160	40	55	2	48	2	7	98
<b>TOTAL</b>	<b>3.157</b>	<b>157</b>	<b>143</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>5.314</b>

Fonte: CESAN.

Até outubro de 2018 foram emitidas 97 notificações. O proprietário da residência é avisado que em sua região existe disponibilidade de rede de esgoto e que a ligação deve ser providenciada em até 03 meses (90 dias), conforme previsto no Decreto Municipal nº 4617/2013 no art 115.

Observou-se que 51% dos autuados atenderam os autos de notificação recebidos, o restante que refere-se aos 49% que não atenderam, a equipe de fiscalização retornou para a emissão de multa.

Das 40 residências que não atenderam os autos de notificação/constatações, 23 receberam o auto de infração com multa no valor de R\$300,00 (trezentos reais), 04 receberam multa e apresentaram solicitação de ligação na rede a CESAN ou comprovaram por fotografia a obra de ligação na rede e 13 residências aguardam vistoria da Equipe de fiscalização.

## **12. Eixo Estratégico:**

# **COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**PROGRAMA: 005 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Objetivo do Programa:** Manter a população informada das Ações e os Efeitos da Gestão Municipal

**Macro objetivo:** COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

**Público alvo:** Administração e população em geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.012	Ações de Comunicação e Marketing	Ações de Marketing e Comunicação Realizadas	Unidade	3000	<b>6.664</b>	428.709,00	1.191.778,38	1.047.848,83

Fonte: Balancete da Despesa

As ações realizadas pela equipe da Gerência de Comunicação incluem rotina da assessoria de imprensa e designer gráfico, além de atuações específicas como a produção, atualização e acompanhamento das redes sociais, no Jornalismo, manutenção e gerenciamento do site, recolhimento de matérias em eventos e reuniões da Prefeitura Municipal de Anchieta; cobertura dos eventos com a fotografia e filmagem/edição; demandas internas e externas de criação de artes para solicitações de eventos e programações da Prefeitura em geral e promoção cultural e turística do município.

A Gerência de Comunicação Social é responsável pela gestão dos processos de comunicação e fluxo de informações da Instituição. Seu papel é preservar e usar da melhor forma as informações coletadas, elaborar estratégias de divulgação que ampliem e atendam às expectativas de interação das comunidades interna e externa da Prefeitura Municipal de Anchieta.

As solicitações de divulgação, a produção e a divulgação do conteúdo, coberturas fotográficas, o atendimento à imprensa e os *clippings* são realizados e arquivados na Gerência. A maioria das produções elaboradas pela Comunicação Social parte das solicitações de divulgação, enviadas pelas Secretarias e Gerências por *e-mail* ou telefone.

Outra frente de trabalho importante da Gerência de Comunicação no que diz respeito ao relacionamento com a imprensa é o envio de sugestões de pauta (*releases*) para os veículos. Os releases são enviados para a imprensa local, regional e nacional com o objetivo de informar aos jornalistas dos mais diversos setores de cobertura sobre as ações da Prefeitura Municipal de Anchieta, que interessam à sociedade em geral. O intuito é que se tornem notícia nos veículos. O foco desse trabalho é ampliar a inserção de matérias na mídia, promover a transparência das atividades. Em relação a esse produto, durante o ano foram enviadas **956 matérias** como sugestão de pauta à imprensa.

As estatísticas demonstram como a Internet é um caminho efetivo para ampliar as divulgações e o Facebook da Prefeitura Municipal de Anchieta tem uma boa interatividade com o público geral. Por meio da rede social, passaram a ser divulgadas informações sobre atividades da Prefeitura e seus programas.

Tendo 20.500 pessoas que curtem a página, sendo a maioria homens com 56,20%, em sua maioria com a idade de 18 a 24 anos, a página tendo alcançado 19.700 curtidas nas suas postagens da página e com o total de 1.210 postagens no ano realizada pela Gerência de Comunicação Social.

Outra rede social que tem sido usada é o *Instagram* que atualmente possui **6.100** seguidores e tendo **402** postagens no ano no perfil com um conteúdo mais despojado, o *instagram* tem fotos e vídeos do município, das paisagens, as praias, tanto da perspectiva da Prefeitura, como de sugestões dos seguidores que mandam fotos para serem postados no perfil.

Nesse contexto destaca-se também o whatsapp da PMA, onde mensagens são enviadas diariamente a 340 pessoas cadastrados pela plataforma, por meio de um boletim informativo diário. Nesse veículo diariamente são enviadas informações do cotidiano da administração municipal, uma ramificação das matérias geradas no Portal da Prefeitura, sendo entregues de forma mais próxima e flexível à população. Fora boletins diários, de segunda a sexta-feira ao longo de todo o ano.

A Gerência de Comunicação Social também é responsável pela criação de artes solicitadas pelas secretarias da Prefeitura. São criados folders, cartazes, materiais digitais, banners, faixas, logotipos, marcas, projetos de identidade visual, dentre outras solicitações.

O material gráfico é atendido no setor e produzido geralmente na própria Gerência ou quando o material é mais específico, é realizado na gráfica de contrato. O trabalho nessa área é realizado pelos publicitários.

O programa “Anchieta Hoje” são programetes diários que levam, de forma objetiva, as ações realizadas pela Prefeitura. Basicamente, são curtos textos das ações e eventos da Prefeitura de interesse a população, sendo transmitido às 9h da manhã, todos os dias, gravadas na voz do Flávio Simões e editadas pela Rádio SIM FM.

Outra ação radiofônica desenvolvida pela Assessoria de Comunicação é o programa radiofônico “Conversando com o Prefeito”, levado ao ar semanalmente (às sextas-feiras) entre 8h às 9h. Em 2018 foram 43 programas realizados ao vivo nos estúdios da Rádio SIM FM de Anchieta, emissora que consegue alcançar, com o seu sinal de irradiação, todo o município de Anchieta (sede e interior). Ainda em relação a rádio foram realizadas entrevistas nas emissoras Band News e CBN.

O programa diário cria um contato maior entre o Prefeito e a população, levando as informações necessárias para o público, esse vínculo é importante para uma gestão transparente e saudável, ações assim transmitem segurança e confiança a população.

# 13. Eixo Estratégico: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

## **PROGRAMAS E AÇÕES**

### **000 - OPERAÇÃO ESPECIAL**

- Amortização e Juros/ Encargos de amortização

### **002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

- Remuneração de Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito, Procuradoria, Controladoria, Fazenda, Administração, Meio Ambiente, Assistência Social, Pesca, Agricultura, Turismo, Integração, Infraestrutura, Esportes, Cultura.
- Administração e Assessoramento ao Prefeito
- Administração da Unidade
- Gestão e Regularização do Patrimônio Público
- Gestão do SUAS
- Assistência à Criança e Adolescente/ Conselho Tutelar
- Manutenção do CONDESUL

### **004 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- Reorganização e manutenção da Estrutura Tecnológica da PMA

### **006- GESTÃO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E ESTRATÉGICO**

- Elaboração e monitoramento dos instrumentos de planejamento

### **009- GESTÃO TRIBUTÁRIA**

- Reestruturação da área tributária

### **008 - DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

- Manutenção da Escola de Governo
- Manutenção da Estratégia da Saúde Ocupacional do Servidor

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE FAZENDA**

**PROGRAMA: 000 - OPERAÇÃO ESPECIAL**

Objetivo do Programa: Garantir os Serviços da Dívida

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo:

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unid. de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
0.024	Amortização e Juros/Encargos de Amortização					3.832.000,00	4.035.101,03	3.817.596,08

Fonte: Balancete da Despesa

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROGRAMA: 000 - OPERAÇÃO ESPECIAL**

Objetivo do Programa: Garantir os Serviços da Dívida

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo:

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unidade de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
0.150	Amortização e Juros/Encargos de Amortização			100	100	912.000,00	1.310.707,59	1.309.994,12

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018, foram amortizadas as parcelas das dívidas com Escelsa, CESAN, IPASA, INSS e PASEP.

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: GABINETE DO PREFEITO</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>METAS FÍSICAS</u>		<u>METAS FINANCEIRAS</u>		
				<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.003	Remuneração de Pessoal Ativo do Gabinete do Prefeito	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	704.166,00	991.547,63	989.568,61
2.004	Administração e Assessoramento ao Prefeito.	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	131.910,00	232.535,51	194.152,78

Fonte: Balancete da Despesa

O gabinete do Prefeito aprimorou o atendimento ao público externo (municípios), bem como o público interno (servidores), através do serviço telefônico, contato pessoal, e-mail, mídia social, entre outros. Foram atendidas pela equipe de Gabinete, 10.685 pessoas, ao longo de 2018. Também foi aperfeiçoada a metodologia de trabalho da equipe técnica para agilizar os trâmites dos processos.

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROCURADORIA</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.005	Remuneração de Pessoal Ativo da Procuradoria	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	486.900,00	914.611,38	911.847,29
2.006	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	338.900,00	3.543.896,33	3.531.371,37

Fonte: Balancete da Despesa

A Procuradoria Geral do Município de Anchieta é a unidade que, por delegação, representa o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo, e, privativamente, a execução da dívida ativa de natureza tributária.

Durante o ano de 2018 a Procuradoria realizou várias ações visando a defesa dos interesses do município, dentre elas, destaca-se assinatura de um Termo de Ajustamento de Conduta e elaboração de um Plano de Ação para a Reurbanização de uma Orla do município, evitando a demolição de mais de 50 quiosques em todas as praias. A ação foi proposta no processo judicial número 0001524-57.2009.4.02.5001.

**PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS EM 2018**

- Miguel Guiscen – 0034610-39.2016.8.08.0000.....R\$ 103.352,34
- Nilton S. Leite – 0012846-60.2017.8.08.0000..... R\$ 202.712,16
- Anderson Fraga – 0017304-23.2017.8.08.0000..... R\$ 44.924,36
- Wanderley V. Bistillos – 0014347-13.2012.8.08.0004.....R\$ 84.964,48
- TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 2ª REGIÃO.....R\$1.763.460,99

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CONTROLADORIA</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
<b>Objetivo do Programa:</b> Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
<b>Macro objetivo:</b> GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
<b>Público alvo:</b> Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.008	Remuneração de Pessoal Ativo da Controladoria	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	484.847,00	498.498,36	493.871,41
2.009	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	31.282,00	32.503,83	28.074,95

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018, foram desenvolvidas diversas ações que primaram pela excelência na gestão pública. A Controladoria, Unidade Central de Controle Interno – UCCI - do Poder Executivo, com autonomia funcional, responsável pela expedição de atos normativos junto às Unidades Executoras, atuou na recomendação de regulamentação dos procedimentos de controle, em todas as Unidades Administrativas.

A UCCI participou do gerenciamento e assessoramento de remessa de dados do questionário do IEGM – Índice de Efetividade da Gestão Municipal ao Tribunal de

Contas do ES. O levantamento engloba sete dimensões: saúde, educação, planejamento, gestão fiscal, meio ambiente, cidade e governança de tecnologia da informação. O IEGM pretende ser um meio de consulta permanente para o exercício da cidadania, e relevante instrumento de orientação para a eleição de prioridades na gestão dos recursos públicos. Medido periodicamente, O IEGM permitirá verificar a evolução da gestão dos Municípios.

Buscando implementar formas de atuação e organização do Sistema de Controle Interno, foi aprovada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal através do Decreto nº 5.780/2018, a versão 0.2 da Instrução Normativa nº 04/2017 do Sistema Financeiro – SFI; Decreto nº 5.815/2018, a versão 0.3 da Instrução Normativa nº 04/2017 do Sistema Financeiro - SFI que tem como finalidade disciplinar as rotinas e os procedimentos para a concessão de diárias aos servidores e agentes políticos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal; Decreto nº 5.835/2018, a versão 0.2 da Instrução Normativa nº 03/2017 do Sistema Financeiro – SFI que dispõe sobre concessão e controle de adiantamento financeiro; Decreto nº 5.853/2018, a versão 0.1 da Instrução Normativa nº 03/2018 do Sistema de Obras Públicas – SOP que dispõe sobre os procedimentos de remessa de dados para o Geo-Obras.

A UCCI atuou na coordenação dos trabalhos para mobilização das Secretarias envolvidas em diversos assuntos descritos abaixo:

- Núcleo de Contabilidade e Economia do Tribunal de Contas do ES, no tocante à fiscalização oriunda do Plano Anual de Fiscalização para o exercício de 2018, aprovado conforme Decisão Plenária nº 26/2017, sob o enfoque “Receitas”;
- Secretaria de Controle Externo Não Especializada do Tribunal de Contas do ES, no tocante ao início dos trabalhos de fiscalização da auditoria temática de contratação de empresa e execução do contrato da adesão a ata de registro de preço do Município de Viana, que originou o Contrato nº 017/2016, celebrado com a empresa Globo prestação de serviços e limpeza Ltda;

- Núcleo de Avaliação de Políticas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, nas dimensões saúde e educação, originado do processo TC 1330/2018;
- Inspeção *"in loco"* no Almojarifado Central da municipalidade, promovendo a abertura do Protocolo nº 8125/2018, a fim de avaliar as condições de armazenamento, quantitativo e destinação de bens móveis que foram adquiridos pela Secretaria Municipal e Assistência Social com a finalidade de
- doação a famílias carentes cadastradas no Programa de Habitação de Interesse Social;
- Reuniões técnicas com equipe do TCE-ES para consulta da Lei de criação do Fundo Municipal de Saúde, descentralizado, por não haver descrição na legislação vigente, da definição da autonomia de gestão;
- Consulta sobre o Consórcio Intermunicipal Expandida Sul – ES no tocante a prestações de contas dos exercícios de 2012 a 2017 e a retenção de IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte dos prestadores de Serviços e qual entidade repassar tal recurso;
- SECEXSES, Processo TC 5.960/2018- verificação do alcance, por parte dos municípios, das metas 1 e 18 do Plano Nacional de Educação;
- Troca de experiência com a equipe da Controladoria Geral do Município de Ibatiba – ES, em atendimento ao Ofício nº 391/GABINETEIBATIBA/2018 – para promoção do aperfeiçoamento da gestão pública daquele Município.
- Adequação do Portal da Transparência à legislação vigente;
- Instauração de 03 (três) Tomadas de Contas Especial, para apurar responsabilidade por ocorrência de dano à administração pública, conforme quadro abaixo:

Tomada de Contas	Nº Decreto	Requisitante
Contrato de Fornecimento de Materiais de Construção	A – Nº 82/2017	TCE-ES
Ausência de Recolhimento Previdenciário - IPASA	A – Nº 99/2017	UCCI
Contratação da Empresa Pró-Memória Serviços Ltda./EPP	A – Nº 98/2017	UCCI
Ausência de Recolhimento Previdenciário - INSS	A – Nº 115/2018	UCCI
Prestação de Contas apresentada pela Colônia de Pesca	A – Nº 117/2018	Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura

Em 2018, a Controladoria realizou 1.178 (mil, cento e setenta e oito) atendimentos presenciais à Secretários, Gerentes, Coordenadores e Servidores que atuam diretamente na Gestão do Município, bem como a munícipes.

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE GOVERNO</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.010	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	449.470,00	593.652,69	555.031,07

Fonte: Balancete da Despesa

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA								
PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO								
<b>Objetivo do Programa:</b> Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
<b>Macro objetivo:</b> GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
<b>Público alvo:</b> Administração e População em Geral								
AÇÕES DO PROGRAMA								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.096	Remuneração de Pessoal Ativo da Secretaria de Infraestrutura	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	4.472.513,00	5.589.730,20	5.570.605,19
2.097	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	978.376,00	1.011.606,76	883.403,34

Fonte: Balancete da Despesa

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ESPORTES								
PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO								
<b>Objetivo do Programa:</b> Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
<b>Macro objetivo:</b> GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
<b>Público alvo:</b> Administração e População em Geral								
AÇÕES DO PROGRAMA								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.108	Remuneração de Pessoal Ativo da SEJUVE	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	661.147,00	943.526,22	936.715,39
2.109	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	173.355,00	219.856,74	187.239,12

Fonte: Balancete da Despesa

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: GERÊNCIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO HISTÓRICO</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.118	Remuneração de Pessoal Ativo da Gerência de Cultura	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	344.289,00	277.702,10	276.715,34
2.119	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	78.693,00	52.104,05	42.733,60

Fonte: Balancete da Despesa

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE FAZENDA</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.021	Remuneração de Pessoal Ativo da Secretaria da Fazenda	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	3.874.857,42	7.630.419,43	7.577.422,66
2.022	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	582.700,00	644.693,18	569.232,04

Fonte: Balancete da Despesa

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
<b>Código</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>Descrição do Produto</b>	<b>METAS FÍSICAS</b>			<b>METAS FINANCEIRAS</b>		
			<b>Unid. de Medida</b>	<b>Meta Física 2018</b>	<b>Meta Física realizada</b>	<b>Meta Financeira PPA</b>	<b>Autorizado LOA + Alterações</b>	<b>Meta Financeira Realizada</b>
2.015	Remuneração de Pessoal Ativo da Sec. Administração	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	2.899.319,14	3.881.019,99	3.872.293,98
2.016	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	4.654.620,00	8.332.220,45	7.415.147,13
2.017	Gestão e Regularização do Patrimônio Público	Patrimônio Público Gerido e Regularizado	Porcentagem	50	50	41.500,00	453.035,90	283.240,53

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018, a gestão qualificou a prestação de serviços públicos, reforçando a transparência dos seus atos. Diante de toda crise financeira que o município vem atravessando a Secretaria de Administração e Recursos Humanos com muita responsabilidade conseguiu dar continuidade aos pagamentos dos processos de direitos trabalhistas, referentes a diferença de horas extras sobre 1/3 de férias e décimo terceiro salário, no valor global de R\$ 1.346.501,91 reais (um milhão trezentos e quarenta e seis mil quinhentos e um reais e noventa e um centavos).

Foi aprovado o Projeto de Programa de Aposentadoria Incentivada – PAI em conjunto com a Secretaria Municipal de Fazenda, através da Lei Nº 1.303 de 27 de julho de 2018, que institui o programa de aposentadoria incentivada, destinado aos integrantes do quadro de servidores efetivos do poder executivo do município de Anchieta.

Foram realizadas 154 aposentadorias, sendo 92 servidores beneficiados com o Programa de Aposentadoria Incentivada - PAI.

**Patrimônio Imóvel** – Com a liberação do TCEES – Tribunal de Contas do Estado do ES, a equipe de patrimônio deu seguimento ao leilão de imóveis de 62 lotes, no dia 12/02/2019, às 13hs, no Auditório do Centro Administrativo Edival José Petri.

**Patrimônio Móvel** - o leilão de bens móveis iniciado em 2017, foi finalizado em 2018, e tinha uma previsão inicial de venda de R\$ 110.083,30 (cento e dez mil, oitenta e três reais e trinta centavos). No entanto, foi atingido um valor bem acima do esperado, num montante de R\$ 156.790,00 (cento e cinquenta e seis mil e setecentos e noventa reais), superando as expectativas. O setor elaborou um plano de ação de atividades patrimoniais em conjunto com a Controladoria, envolvendo principalmente a classe patrimonial veículos e imóveis e posterior protocolo no Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santos. Foi contratada empresa para realização de inventários, avaliação e reavaliação, depreciação de bens móveis e revisão de todas as classes patrimoniais de acordo com a NBCASP – Normas Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, GESTÃO DE RECURSOS								
PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
AÇÕES DO PROGRAMA								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.093	Remuneração de Pessoal Ativo da Secretaria de Integração	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	61.376,00	415.441,88	411.917,03
2.094	Administração da Unidade	Unidade Administrativa mantida	Unidade	1	1	9.500,00	37.500,07	34.381,64
2.095	Manutenção do CONDESUL	Condesul mantido	Unidade	1	1	35.000,00	50.000,00	50.000,00

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018, a Secretaria de Integração intensificou o trabalho de implementação dos planos de ação, dos 10 projetos, do Programa Anchieta Criativa e Empreendedora, que tem como objetivo promover uma cidade criativa e empreendedora para atingir as metas:

- Criar um ambiente favorável para atração de novas empresas e novos negócios;
- Estabelecer uma cultura empreendedora no município;
- Diversificar e fortalecer a economia do município;
- Criar e atualizar a legislação municipal referente ao empreendedorismo;
- Gerar emprego e renda;
- Diversificar e aumentar a arrecadação municipal;

Muitas atividades foram desenvolvidas ao longo do ano, para fortalecer o Programa:

- Capacitação dos Agentes de Captação de Recursos para utilização do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV);
- Encontro na Secretaria de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SETADES com o subsecretário Ary Barbosa Bastos para o fortalecimento do SINE em Anchieta e a criação da Comissão Municipal de Emprego;
- Reunião com o Diretor Executivo da CONAMI, Sr. Antônio Prando para reafirmar o compromisso de priorizar a contratação da mão de obra local, conforme legislação municipal que estabelece *um percentual de 77% (setenta e sete por cento) das vagas para os anchietenses*;
- Reunião com o Diretor Presidente da Samarco Roberto Carvalho e com o Diretor de Relações Institucionais da empresa Rodolfo Samorini- retomada da SAMARCO, a prioridade na contratação da mão dos anchietenses através do SINE-ANCHIETA e a obrigatoriedade de instalação de filiais das empresas prestadoras de serviços em Anchieta. A proposta da atual gestão é de que se faça constar, nos editais de licitação da Samarco e nos respectivos contratos a serem firmados com as prestadoras de serviços, grande tomadoras de mão de obra, cláusulas com a obrigação de se dar prioridade aos anchietenses, que as vagas sejam disponibilizadas via SINE e que as empresas abram aqui em Anchieta filiais, para que recolham o ISS aos cofres da Prefeitura;
- Oficina no SEBRAE – SIG FÁCIL -fluxo de trabalho, desburocratizando os processos de abertura, alteração e baixa de uma empresa. OS empresários não precisarão ir até a prefeitura para consultar o andamento dos processos de sua empresa, assim como fazer a inclusão ou solicitação de algum documento, através da plataforma;
- Cerimônia de Posse da Comissão Municipal do Trabalho, com objetivo de criar e fomentar a participação da sociedade civil na condução das políticas públicas que dizem respeito á geração de emprego e renda no município de Anchieta;
- Apresentação dos empreendimentos/projetos da Petrobras na região sul, mais especificamente as atividades no município de Anchieta-ES-UTGSUL;

- 29º Encontro Empresarial de Anchieta- 'Quais portas você quer abrir em 2018?- ministrada pela psicóloga, especialista em comportamento e desenvolvimento, Marcela Calazans;
- Alinhamento com a SIDGER, com a equipe da Caixa Econômica Federal, para melhorar a relação e a Gestão de Recursos destinados à aplicação nas obras de Anchieta;
- Reunião com o setor de fiscalização, tributos e desenvolvimento para desenvolver os novos procedimentos para expedição e renovação do Alvará de Funcionamento das empresas, revisão de rotinas/ fluxo menos burocráticos e criação de comissão para discussão e adequação da legislação pertinente.
- Reunião com a diretora presidente do Instituto Modus Vivendi, Érika Varejão. O instituto irá coordenar as obras de reforma e restauração de todo complexo do Santuário Nacional São José de Anchieta. Investimentos de mais de R\$ 9 milhões, por meio de recursos capitados via Lei Rouanet da mineradora Vale e do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES).
- 26ª Reunião Ordinária do Comitê Interfederativo- programas socioeconômicos da Fundação Renova.
- Planejamento dos cursos, palestras e oficinas para os empreendedores, em 2019- SEBRAE, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Turismo e Vigilância Sanitária.

A Secretaria de Integração, em conjunto com as demais Secretarias, promoveu e apoiou vários eventos em 2018:

- 10ª Semana do Micro Empreendedor Individual (MEI)- Capacitações, palestras e oficinas gratuitas para empreendedores, uma forma de disseminar conhecimento e fomentar o empreendedorismo no município;
- Apresentação do Aplicativo "Anchieta em Rede" - tecnologia que permitirá visualizar todos os empreendimentos do município, a relação de restaurantes

e pousadas, além das praias, propriedades do agroturismo e diversos outros serviços.

- Lançamento da Campanha de Natal Premiado e do Selo “Sou Daqui – Compro Aqui”. Uma parceria das secretarias de Desenvolvimento, Turismo, Esportes, CDL Anchieta e AEA- Associação Empresarial de Anchieta;
- 1ª Feira do Empreendedor de Anchieta- desenvolvimento da economia local e fomento da troca de conhecimento sobre empreendedorismo. Quatro dias de palestras, atendimento direcionado aos empreendedores, comercialização de produtos, espaço gastronômico, entre outras atividades.

#### **LEGISLAÇÕES APROVADAS:**

- Lei 1301/2018 - CRIARTE- Incubadora de Empresas: oferecer suporte material e intelectual aos empreendedores para que eles possam aprimorar suas ideias de negócio e conseguir transformá-las em uma empresa de sucesso, por meio da comercialização de produtos e serviços no mercado.
- Lei 1315/2018- Lei Geral Municipal do Microempreendedor Individual, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;
- Lei 1297/2018- Obrigatoriedade das empresas prestadoras de serviços contratarem trabalhadores domiciliados em Anchieta;
- Lei 1302/2018- Institui o Conselho Municipal do Trabalho- CMT e o Fundo Municipal do Trabalho.
- Lei 1342/2018 que institui a isenção de taxas para ambulantes de Anchieta. Este projeto está alinhado com o projeto “Anchieta em Rede”, que tem como objetivo máximo gerar emprego e renda em nosso município.
- Decreto 5776/2018 – regulamentação da classificação de risco da atividade para concessão de alvará de funcionamento provisório e definitivo para os estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços ou qualquer outra natureza;

- Decreto 5821- normatização dos novos procedimentos e estabeleceu novos fluxos para aprovação de projetos, desburocratizando o setor da construção civil fomentamos o comércio com a comercialização de materiais de construção, a manutenção e geração de empregos, a circulação de riquezas e, conseqüentemente, incrementamos a arrecadação do município.
- Lei 1328/2018- normas para licitações na administração pública visando a desburocratização nas aquisições públicas;
- Portaria nº 285/2017- institui os Agentes de Captação de Recursos;
- Lei 1235/2017- altera o Código Tributário Municipal;
- Decreto 5777/2018- dispõe sobre o recadastramento imobiliário;
- Lei 1343/2018- cria a Rua Viva - um espaço para ocupação das famílias anchietaenses com oferta de lazer e cultura. A ideia é interditar ruas ou avenidas da cidade nos finais de semana e feriados para acontecimentos de lazer, esporte, cultura e entretenimento.

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>								
<b>PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO</b>								
Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.051	Remuneração de Pessoal Ativo da SEMAS	Pessoal remunerado	%	100	100	1.296.050,00	1.180.151,66	1.176.614,75
2.052	Administração da Unidade	Unidade Administrativa mantida	Unidade	1	1	364.066,63	256.348,60	236.206,43
2.053	Gestão do SUAS	SUAS gerido	Unidade	1	1	31.853,37	63.568,08	2.800,00
2.054	Assistência à Criança e Adolescente/Conselho Tutelar	Crianças e Adolescentes assistidos pelo Conselho Tutelar	%	100	100	8.000,00	57.448,42	56.488,72

Fonte: Balancete da Despesa

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  
GERÊNCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E SOCIAL**

**PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo: Administração e População em Geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unid. de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.113	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	488.800,00	880.668,82	845.490,06

Fonte: Balancete da Despesa

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:  
SECRETARIA DE TURISMO, COMÉRCIO E EMPREENDEDORISMO**

**PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo: Administração e População em Geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unid. de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.086	Remuneração de Pessoal Ativo da SETUR	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	540.711,70	941.137,84	932.860,26
2.087	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	211.646,50	524.457,06	440.493,57

Fonte: Balancete da Despesa

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE PESCA E AQUICULTURA**

**PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo: Administração e População em Geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	METAS FÍSICAS		METAS FINANCEIRAS		
				Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.082	Remuneração de Pessoal Ativo da SEMPA	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	290.759,00	381.233,41	378.155,30
2.083	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	55.588,00	35.910,02	27.851,89

Fonte: Balancete da Despesa

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA**

**PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo: Administração e População em Geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	METAS FÍSICAS		METAS FINANCEIRAS		
				Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.077	Remuneração de Pessoal Ativo da SEMAA	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	845.253,11	1.150.702,68	1.144.961,78
2.078	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	227.680,00	229.948,01	195.458,67

Fonte: Balancete da Despesa

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**

**PROGRAMA: 002 - ADMINISTRAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo do Programa: Contribuir para a consecução dos objetivos dos outros programas do PPA.

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo: Administração e População em Geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	Unidade de Medida	METAS FÍSICAS		METAS FINANCEIRAS		
				Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.068	Remuneração de Pessoal Ativo da SEMAN	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	555.419,00	982.031,09	972.332,26
2.069	Administração da Unidade	Unidade Administrativa Mantida	Unidade	1	1	133.218,00	201.467,81	163.132,97

Fonte: Balancete da Despesa

A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 169, determinou que a “despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em Lei Complementar”.

A LRF, em seus artigos 19, 20, 22 e 59, versa sobre os limites de despesa com pessoal, previstos na Constituição Federal, e estabelece os limites de despesas com pessoal em relação à RCL.

A tabela abaixo demonstra que, em 2018, o município de Anchieta cumpriu o limite legal estabelecido pela LRF para as Despesas com Pessoal, tendo uma Receita Corrente Líquida no valor de R\$ 235.485.765,24.

Limite da LRF com despesas de pessoal

<b>Especificação</b>	<b>Limite apurado 2018</b>	<b>Limite de alerta</b>	<b>Limite prudencial</b>	<b>Limite máximo</b>
<b>Poder Executivo</b>	<b>46,52%</b>	48,60%	51,30%	54,00%
<b>Consolidado Geral</b>	<b>51,17%</b>	54%	57,00%	60,00%

<b>PROGRAMA: 004 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>								
Objetivo do Programa: Prover Serviços de TI seguros, eficientes, com qualidade, alinhados às necessidades da municipalidade.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Administração Interna e População em Geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.011	Reorganização e Manutenção da Estrutura Tecnológica da PMA	Estrutura Tecnológica da PMA Reorganizada	Porcentagem	60	75	749.240,00	818.417,23	806.289,54

Fonte: Balancete da Despesa

O setor de Tecnologia da Informação conta com uma estrutura de 35 servidores de rede, 2 *appliance* responsáveis pelo controle de tráfego de dados e ativos de rede, distribuídos em 3 salas: *Datacenter*, Gerência de Tecnologia e Suporte em Tecnologia, todas localizadas na sede da Prefeitura Municipal.

São de responsabilidade da Gerência de Tecnologia:

- Serviços de servidor de arquivos;
- Serviço de e-mails;
- Serviço de Impressão;
- Serviços web, tanto para publicação interna quanto externa, que acomodam aplicações como: Sistema interno de Contratos, Serviços ao

Cidadão, Sistema de Comunicados Internos da Guarda Municipal, entre outros;

- Serviços de banco de dados, para acomodação dos dados utilizados por sistemas de terceiros, como: Sistemas SMAR, Sistemas E&L e *OnBase*;
- Sistema de *backup* de dados;
- Serviços de antivírus;
- Serviço de monitoramento de rede;
- Controle de acessos à rede da PMA;
- Controle e configuração automática de estações de trabalho;
- Serviço de *chat* interno;
- Serviço de *HelpDesk*.

Compete a Gerência o controle de 723 computadores e 107 impressoras que estão interconectadas à sede da Prefeitura Municipal através de 49 pontos de fibra óptica. Instalação física dos novos servidores de rede.

Em 2018 foram implantados vários serviços que permitiram a gestão trabalhar de forma mais eficiente e segura:

- Migração do novo sistema de *chat* interno (*Spark*) e do novo servidor de e-mails (*Zimbra*);
- Reestruturação e organização das políticas grupo que serão aplicadas a todos usuários e estações do domínio de forma automática;
- Migração de domínio e implantação do novo servidor de impressões e arquivos;
- Desenvolvimento e implantação de políticas de utilização do servidor de arquivos através de cotas;
- Triagem e políticas de duplicação de dados;
- Reestruturação das rotinas de *backups*;
- Implementação de servidor de *backup* secundário, ou seja, *backup do backup*;

- Implantação do *Windows Server Update Service*, ferramenta que auxilia no gerenciamento as atualizações a serem aplicadas nas estações de trabalho e servidores de rede, favorecendo a segurança de rede;
- Disponibilização de servidor exclusivo para a aplicação Geodados; disponibilização de servidor exclusivo para a aplicação OnBase;
- Migração do serviço de monitoramento de recursos de tecnologia para os novos servidores;
- Disponibilização de servidor exclusivo para a Contratada Agape, a fim de melhorar o desempenho e a segurança das informações que são publicadas no portal da transparência;
- Disponibilização de servidor exclusivo para aplicações menores, tais como, @EDI e The Dude;
- Disponibilização de máquina exclusiva para hospedar o banco de dados com informações do antigo sistema da SmarAPD;
- Disponibilização de máquina exclusiva para hospedar as aplicações do Sistema E&L;
- Migração do *host* de banco de dados para os novos servidores de rede e migração e reorganização do novo servidor de anti-virus.
- Migração do servidor web interno para os novos servidores;
- Recebimento e implantação das licenças do *Firewall*;
- Contratação de novo prestador de serviços de Provedor de Internet;
- Resolução dos diversos incidentes ocasionados pelo novo Provedor de Internet;
- Desativação, limpeza e realocação dos antigos servidores de rede;
- Estudos para melhorar a rede de computadores;
- Participação na adequação do Edital para a contratação do serviço de aluguel de impressoras;
- Estudo da viabilidade de aquisição ou aluguel de estações de trabalho.
- Desenvolvimento das *Queries* para a coleta de informações do banco de dados da E&L para o Portal da Transparência;

- Elaboração de relatório sobre Governança em Tecnologia para o Tribunal de Contas do Estado;
- Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Desenvolvimento do descritivo para aquisição de equipamentos de informática pela Secretaria de Assistência Social;
- Parametrização de ferramenta para acompanhamento de chamados da ouvidoria;
- Desativação do domínio pma.com;
- Participação na 1ª Feira do Empreendedor de Anchieta, auxiliando na instalação de computadores, provimento de internet e transmissão web ao vivo;
- Finalização do Processo Administrativo para aquisição de solução Autodesk;
- Início do registro da topologia de rede lógica da Prefeitura;
- Desenvolvimento do Termo de Referência para aquisição de novos computadores para a Administração;
- Desenvolvimento do Termo de Referência para a contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado;
- Participação de treinamento de fiscalização de contratos;

Todos os chamados são monitorados, a maioria são efetuados via e-mail (93,9%), com tempo de solução de 66,1% em até um dia.

<b>PROGRAMA: 006 GESTÃO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E ESTRATÉGICO</b>								
Objetivo do Programa: Buscar o equilíbrio na distribuição de recursos para o atendimento das carências apontadas pelos programas e projetos prioritários da Administração.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Todas as Unidades Administrativas e População em Geral.								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.013	Elaboração e Monitoramento dos Instrumentos de Planejamento	Instrumentos de Gestão elaborados	Unidade	5	5	165.593,00	260.640,26	249.162,50

Fonte: Balancete da Despesa

Em 2018, a Gerência Municipal de Planejamento elaborou uma vasta agenda orçamentária e coordenou todo o trabalho de monitoramento da execução orçamentária. Organizou capacitações para os Agentes do PPA, audiências públicas sobre a LDO e LOA, elaborou relatórios gerenciais sobre o panorama da arrecadação e evolução as despesas, entre outras ações.

As metas previstas para o 1º ano do PPA foram atingidas, os 5 Instrumentos de Gestão foram elaborados e encaminhados aos Órgãos de Controle:

1. LDO 2019
2. LOA 2019
3. Avaliação do PPA- Ano base 2017
4. RELGES 2017
5. IEGM 2017- Índice de Efetividade da Gestão Municipal

<b>AGENDA ORÇAMENTÁRIA 2018</b>	<b>PERÍODO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura do Orçamento 2018</li> <li>• Publicação da LOA e do PPA 2018-2021</li> <li>• Elaboração e publicação do Decreto da Programação Financeira e Cronograma de Desembolso (SEFAZ, Controladoria e GMPLAN)</li> <li>• Elaboração do Relatório de Gestão- RELGES 2017- Secretarias/ Gerências</li> </ul>	Janeiro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª Capacitação dos Agentes do PPA</li> </ul>	Fevereiro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Relatório de Atividades- 1º Trimestre de 2018 (Secretarias/Gerências)</li> <li>• Envio da Projeção da Receita 2019 ao Ministério Público</li> <li>• Preenchimento do formulário do IEGM</li> </ul>	Março
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de Audiência Pública- LDO 2019</li> <li>• Elaboração do Projeto de Lei da LDO 2019</li> <li>• Envio do Projeto de Lei - LDO 2019- Câmara Municipal.</li> </ul>	Abril
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Relatório de Avaliação do PPA 2014-2017- ANO BASE 2017.</li> <li>• Avaliação das metas do 1º ano do PPA- 1º quadrimestre- IN SPO 05/2017.</li> </ul>	Maio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio do Relatório da Avaliação do PPA- ANO BASE 2017, à Câmara.</li> <li>• 2ª Capacitação dos Agentes do PPA- oficina sobre o Orçamento 2019.</li> <li>• Elaboração do Relatório de Atividades- 2º Trimestre de 2018 (Secretarias/Gerências)</li> </ul>	Junho
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de Audiência Pública sobre o Orçamento 2019.</li> <li>• Digitação do Orçamento 2019.</li> </ul>	Julho
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalização do Projeto de Lei - LOA 2019</li> <li>• Envio do Projeto de Lei à Câmara</li> </ul>	Agosto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação das metas do 1º ano do PPA- 2º quadrimestre- IN SPO 05/2017</li> <li>• Elaboração do Relatório de Atividades- 3º Trimestre de 2018 (Secretarias/Gerências)</li> </ul>	Setembro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3ª Capacitação dos Agentes do PPA</li> <li>• Elaboração do Relatório de Atividades- 4º Trimestre de 2018 (Secretarias/Gerências)</li> <li>• Impressão, encadernação e publicação do Orçamento 2019.</li> </ul>	Dezembro

**PROGRAMA: 008 - DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

Objetivo do Programa: Valorizar o capital humano da municipalidade visando a qualidade de vida do servidor e melhoria dos serviços prestados à população.

Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS

Público alvo: Servidores Municipais

**AÇÕES DO PROGRAMA**

			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.019	Manutenção da Escola de Governo	Servidor Capacitado/ Qualificado	Unidade	250	670	12.500,00	9.425,00	8.170,00
2.020	Manutenção da Estratégia de Saúde Ocupacional do Servidor	Serviços da Estratégia da Saúde Ocupacional Mantido	Porcentagem	70	70	53.000,00	41.354,00	36.544,64

Fonte: Balancete da Despesa

No primeiro trimestre de 2018 foi renovado o termo de parceria entre o Município de Anchieta e a ESESP (Escola de Serviços Público do Espírito Santo), que proporcionou aos servidores diversos cursos no referido ano, atingindo o quantitativo de 670 servidores capacitados:

- Direito Administrativo;
- Fiscalização de Contratos;
- Excelência no atendimento;
- Gestão da qualidade de vida no trabalho;
- Gestão orçamentária e financeira;
- Gestão por processos.

A Escola de Governo fez a atualização do SICAD, sistema que permite o cadastro dos servidores e seus respectivos cursos de capacitação, emitiu e cadastrou cerca de 280 certificados de capacitação, referentes aos cursos ministrados pela Secretaria de Educação.

A Estratégia de Saúde Ocupacional do Servidor realizou o monitoramento do absenteísmo por doença dos servidores, bem como o controle e lançamento dos atestados protocolados na Prefeitura Municipal de Anchieta. Esse monitoramento desde o dia 04 de outubro de 2017 vem sendo norteado através da Instrução Normativa SRH nº 08/2017 que dispõe sobre os procedimentos para apresentação de Atestados médicos e Odontológicos, desta forma os atestados são classificados em:

- **Monitoramento:** são aqueles atestados de 01(um) a 03 (três) dias de afastamento de servidores efetivos, contratados e comissionados.
- **Validação:** são os atestados com período de afastamento de 04 (quatro) a 15 (quinze) dias dos efetivos, comissionados e contratados, licença maternidade e readaptação. Nessa classificação é realizada uma consulta com o médico do trabalho para validação do atestado e devidas orientações.

**Perícia:** atestado superior a 15 (quinze) dias de afastamento são encaminhados à perícia médica conforme vínculo empregatício. Os servidores contratados e Comissionados, em casos de licença para tratamento de saúde, são periciados pela perícia do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS; enquanto que os efetivos são avaliados pela perícia médica oficial do município.

Os afastamentos na Prefeitura Municipal de Anchieta ocorreram em maior quantidade no período de um a três dias, com um volume total de 3.697 atestados. Na classificação de validação, foram protocolados 849 atestados e nos afastamentos superiores a 15 dias, foram protocolizados 347 atestados.

Foram registradas 22 (vinte e dois) comunicações de acidente de trabalho, documento emitido para reconhecer um acidente de trabalho ou uma doença ocupacional. A equipe psicossocial acompanhou 305 (trezentos e cinco) servidores com abordagens diretas nos casos de dependência química, readaptação funcional, anamnese ocupacional e acompanhamento de familiar dos servidores.

Dentre os trabalhos desenvolvidos pela Estratégia está o projeto Ergovida que tem como objetivo a responsabilização, o envolvimento e a capacitação do servidor público no desenvolvimento de práticas de autocuidado, orientando-o a manter rotinas saudáveis de atividades preventivas e corretivas de hábitos e posturas para o funcionamento saudável do corpo, seja em suas atividades de vida diárias ou nas atividades de vida laboral.

Com a prática da ginástica laboral, que consiste na realização de alongamentos leves no local de trabalho elaborada por um fisioterapeuta ou profissional de educação física, a equipe atendida pelo projeto passa por um momento de descontração e interação, surtindo efeitos físicos e psicológicos positivos que tendem a trazer melhorias das condições de saúde, no clima organizacional, na produtividade, na redução do absenteísmo e nos gastos com assistência médica, sendo um agente contra o cansaço e o estresse proporcionando melhoria no

<b>PROGRAMA: 009 - GESTÃO TRIBUTÁRIA</b>								
Objetivo do Programa: Melhor eficiência na Gestão Financeira e Tributária do Município.								
Macro objetivo: GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS								
Público alvo: Contribuinte em geral								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.023	Reestruturação da Área Tributária	Área Tributária Reestruturada com Respectivo Aumento da receita própria arrecadada	%	50	30	149.981,00	57.812,01	7.810,00

Fonte: Balancete da Despesa

O recadastramento imobiliário está em fase de execução, já tendo sido visitados os seguintes bairros: Porto de Cima, Morro da Penha, João XXIII, Centro, Quitiba, Coqueiro, São Pedro, Inhaúma, Justiça, Alvorada, Antônio Pedro Tavares, Jardim das Oliveiras e loteamentos: Dom Helvécio, Praia do Coqueiro, João XXIII, Justiça I. No total 2.701 (dois mil, setecentos e um) Imóveis foram visitados e desses imóveis, 70 estão com BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário) atualizados no sistema tributário.

Está sendo executado pela Gerência Tributária, o plano de fiscalização sugerido pelo Tribunal de Contas do Espírito Santo. Em 2018, aprovou-se:

- Lei 1334 de 08 de outubro de 2018, que dispõe sobre o pagamento de débitos tributários inscritos ou não em dívida Ativa.
- Lei 1249 de 22 de novembro de 2017 - Institui declaração eletrônica mensal de serviços bancários e afins para as Instituições Financeiras.
- Lei 1234 de 17 de outubro de 2017 - Dispõe sobre o débito tributário oriundo do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza ISSQN.
- Lei Complementar Nº 45 de 27 de dezembro de 2017 - altera o Art 6, Art 22-A, da lista de serviços da Lei Complementar Nº 04/2003.

Também foram publicadas as Instruções Normativas:

- STB N° 01/2017- Dispõe sobre critérios para procedimentos de efetivação, registro, alteração e manutenção do Cadastro Imobiliário e Econômico;
- STB N° 02/2017- Dispõe sobre critérios para lançamento, arrecadação, baixa e fiscalização de Tributos;
- STB N° 03/2017-Dispõe sobre critérios para inscrição, controle e baixa de Dívida Ativa Tributária;
- STB N° 04/2017- Dispõe quanto a inscrição, alteração ou baixa de inscrição referente a licença para alvará de localização e funcionamento de atividades;
- STB N° 05/2017- Dispõe sobre os procedimentos para a concessão e controle das renúncias de Receita Tributária.

Foram publicados os Decreto N° 5817, de 02 de agosto de 2018 para atualização da Unidade de Referência Fiscal do Município de Anchieta -UFMA, conforme artigo 4º da Lei 064/2001 e Decreto N° 5777, de 06 de março de 2018 que dispõe sobre o recadastramento imobiliário do Município de Anchieta.

A Secretaria de Fazenda, através da coordenação de Dívida Ativa tem o dever de inscrever em Dívida Ativa lançamentos de devedores (artigo 314 § 2º - Lei 123/2002). É dado ciência aos contribuintes devedores amigavelmente da cobrança, através de notificação (artigo 317 Inciso I §1º- Lei 123/2002). Todo débito inscrito em Dívida Ativa gera uma CDA- Certidão de Dívida Ativa (artigo 315 - Lei 123/2002) que é encaminhada para Procuradoria.

O trâmite é igual para todos contribuintes e esse procedimento consta no Decreto 5716 de 29 de setembro de 2017 (artigo 4º Inc. III Instrução Normativa (IN) STB nº 03/2017 de pag.02 a pag. 10).

Para a recuperação dos créditos tributários, a municipalidade adotou as seguintes estratégias:

- Acompanhamento de mais de 1.000 execuções fiscais ajuizadas;

- Aprovação de Lei Municipal que prevê a cobrança administrativa dos débitos, evitando assim o ajuizamento de ações, o que na prática desobstrui o Poder Judiciário e diminui os custos para os contribuintes;
- Atualização do cadastro imobiliário municipal, buscando maior celeridade na cobrança dos créditos tributários, bem como proceder maior efetividade quando da implementação da negativação/protesto do contribuinte inadimplente;
- Orientações e estudos junto ao setor de Tributos Imobiliários sobre cadastramento de novas áreas para lançamento de IPTU;
- Orientação para elaboração das leis de anistia de autos por infração ao Código de Obras e Posturas, IPTU e ISSQN;
- Assessoramento à Junta de Impugnação Fiscal e Conselho Municipal de Recursos Fiscais.

## **14. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

# **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

**PROGRAMA: 001 - AÇÃO LEGISLATIVA**

**Objetivo do Programa:** Desenvolver as atividades legislativas de apreciação e proposições do Poder Legislativo e exercer fiscalização e controle externo dos órgãos e representantes do Poder Público.

**Público alvo:** População em Geral

**AÇÕES DO PROGRAMA**

			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.001	Desenvolvimento do Legislativo	Pessoal Remunerado	Porcentagem	100	100	15.298.000,00	15.298.000,00	12.316.918,63
2.002	Melhoria e Conservação das Instalações do Prédio do Legislativo	Manutenções Realizadas	Porcentagem	90		200.000,00	200.000,00	269,00

Fonte: Balancete da Despesa

**15. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE**

**ANCHIETA**

**IPASA**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ANCHIETA**

**PROGRAMA: 036 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IPASA**

Objetivo do Programa: Garantir a operacionalização dos processos internos observando os limites de gastos da Taxa de Administração.

Público alvo: Servidores Aposentados, Pensionistas e Ativos

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unidade de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.151	Manutenção das Atividades Administrativas do IPASA	Atividades Administrativas mantidas	Porcentagem	100	100	1.400.000,00	1.400.000,00	876.869,19

Fonte: Balancete da Despesa

**PROGRAMA: 037 - PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO FUNDO FINANCEIRO**

Objetivo do Programa: Assegurar os benefícios dos aposentados e pensionistas.

Público alvo: Servidores Aposentados e Pensionistas

**AÇÕES DO PROGRAMA**

Código	Descrição da Ação	Descrição do Produto	METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
			Unidade de Medida	Meta Física 2018	Meta Física realizada	Meta Financeira PPA	Autorizado LOA + Alterações	Meta Financeira Realizada
2.152	Pagamento de Benefícios a Segurados do Fundo Financeiro	Benefícios do Fundo Financeiro Concedidos	Unidade	34		11.000.000,00	11.000.000,00	8.963.422,07

Fonte: Balancete da Despesa

<b>PROGRAMA: 038 - PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO</b>								
Objetivo do Programa: Assegurar os benefícios dos aposentados e pensionistas.								
Público alvo: Servidores Aposentados e Pensionistas								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unidade de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
2.153	Pagamento de Benefícios a Segurados do Fundo Previdenciário	Benefícios do Fundo Previdenciário Concedidos	Unidade	3	3	2.000.000,00	2.000.000,00	610.279,51

Fonte: Balancete da Despesa

<b>PROGRAMA: 999 - RESERVA DO RPPS - FUNDO FINANCEIRO</b>								
Objetivo do Programa: RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Público alvo: Servidores aposentados, pensionistas e ativos.								
<b>AÇÕES DO PROGRAMA</b>								
			METAS FÍSICAS			METAS FINANCEIRAS		
<u>Código</u>	<u>Descrição da Ação</u>	<u>Descrição do Produto</u>	<u>Unid. de Medida</u>	<u>Meta Física 2018</u>	<u>Meta Física realizada</u>	<u>Meta Financeira PPA</u>	<u>Autorizado LOA + Alterações</u>	<u>Meta Financeira Realizada</u>
9.999	Reserva de Benefícios Futuros - Fundo Financeiro					13.270.950,00	13.270.950,00	-

Fonte: Balancete da Despesa

## **16. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O PPA 2018-2021 está alinhado às diretrizes do Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Anchieta. Suas metas estão condizentes com a capacidade fiscal e político-institucional do Governo. Para acompanhamento das metas dos programas e ações, a Gerência Municipal de Planejamento, elaborou um modelo de formulário próprio, capacitou os atores envolvidos e orientou quanto ao preenchimento dos dados.

A avaliação da execução programática foi realizada em todas as unidades orçamentárias, subdivididas em programas de governo. Para cada programa foram demonstradas as execuções física e financeira das ações, abrangendo todos os órgãos do Poder Executivo, do Poder Legislativo e Instituto de Previdência.

Com base no detalhamento das ações realizadas em 2018, percebe-se que na maior crise financeira, da história do município, a gestão encontra uma oportunidade de desenvolver políticas públicas voltadas para o desenvolvimento da cultura empreendedora, fortalecendo a diversificação econômica, explorando as principais características e vocações do município, em especial o turismo, a pesca, a agricultura, serviços, comércio, com atração de novos negócios para um desenvolvimento equilibrado e duradouro.

Muitos frutos foram colhidos pela gestão, decorrentes das três frentes de trabalho adotadas: contenção das despesas, incremento da receita e ações de desenvolvimento. Segundo o CAGED (Cadastro Geral de Empregos e Desempregados), o município de Anchieta foi o que mais empregou, nos últimos cinco anos e alcançou o 1º lugar, na microrregião Sul (Anchieta, Alfredo Chaves, Iconha, Rio Novo do Sul, Piúma, Guarapari).

Os efeitos das políticas públicas de incentivo ao empreendedorismo são visíveis, tendo em vista que foi possível minimizar os impactos gerados pela paralisação da principal indústria e seus efeitos colaterais que foram gerados na economia local e nas finanças públicas.

Com todas as ações já realizadas e com as que ainda pretende implementar, a gestão quer ser referência em política pública inovadora e empreendedora retomando os caminhos para a reconstrução de um município desenvolvido, fortalecido e de oportunidades para todos.